



Institut d'Educació Secundària  
GUILLEM COLOM CASASNOVAS  
Av. de Juli Ramis, 34 - 07100 - Sóller  
iesguillemcolomcasasnovas@educaib.eu  
Tel. 971633514

## IMPRÈS DE MATRÍCULA CURS 2020/2021

# CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

### Dades personals

Llinatges	Nom
DNI / NIE	Data naixement
Lloc	País
Adreça familiar	
Població	Codi postal
Telèfon fix	Telèfon mòbil
Núm. targeta sanitària	Nacionalitat

### Altres dades

Repetidor: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Primera matrícula al centre: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Transport escolar: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Parada de bus:	
MATRÍCULA:	APIMA: Quota familiar Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Germà titular i curs: _____	ASSOCIACIÓ ALUMNES: Quota familiar Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Germà titular i curs: _____

### Curs

<input type="checkbox"/> 1r Gestió administrativa	<input type="checkbox"/> 1r Cuina i gastronomia
<input type="checkbox"/> 2n Gestió administrativa	<input type="checkbox"/> 2n Cuina i gastronomia

### Vies d'accés per Cicles de Grau Mitjà

<input type="checkbox"/> Graduat en Secundària Obligatoria	<input type="checkbox"/> Formació Professional Bàsica	<input type="checkbox"/> Altres vies
--	---	--------------------------------------

## Dades del pare/tutor

Nom i llinatges	
DNI/NIE	Data naixement
Telèfon mòbil	Correu electrònic
Titular de la pàtria potestat	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Custòdia legal	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Autoritza a rebre les comunicacions des del centre / conselleria	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

## Dades de la mare/tutor

Nom i llinatges	
DNI/NIE	Data naixement
Telèfon mòbil	Correu electrònic
Titular de la pàtria potestat	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Custòdia legal	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Autoritza a rebre les comunicacions des del centre / Conselleria	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

## Autoritzacions alumna/e

<input type="checkbox"/> Enviar informació de l'alumne/a	<input type="checkbox"/> Sortides escolars
<input type="checkbox"/> Sortida a darrera hora (només ensenyaments postobligatoris)	<input type="checkbox"/> Sortides durant l'esplai (majors de 16 anys)

## Formulari d'inscripció en el programa d'alerta escolar balear

Amb l'objectiu de mantenir un registre de casos diagnosticats i de garantir una assistència adequada al pacient, us demanam que empleueu la casella següent **només en el cas que el vostre fill/a tingui alguna de les patologies que s'hi especifiquen:**

<input type="checkbox"/> Al·lèrgia alimentària (especificau-les):	
<input type="checkbox"/> Convulsions / Epilèpsia	<input type="checkbox"/> Cardiopaties
<input type="checkbox"/> Xoc anafilàctic	<input type="checkbox"/> Diabetis / Hipoglucèmia
<input type="checkbox"/> Asma	<input type="checkbox"/> Altres

Signatura del pare/tutor:

Signatura de la mare/tutora:

Data i lloc:

**POLÍTICA DE PRIVADESA:** De conformitat amb l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i l'art. 12 del Reial Decret 1720/2007, us informam que les dades de caràcter personal facilitades seran incorporades per al seu tractament en un arxiu automatitzat titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009 de Palma. En qualsevol moment podeu exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit a aquesta Conselleria, a l'adreça postal abans indicada o bé per mitjà d'un missatge electrònic enviat a l'adreça de correu electrònic del centre. També ho podeu fer presentant un escrit a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Institut d'Educació Secundària  
GUILLEM COLOM CASASNOVAS  
Av. de Juli Ramis, 34 - 07100 - Sóller  
iesguillemcolomcasasnovas@educaib.eu  
Tel. 971633514

## **DOCUMENTS A PRESENTAR CFGM**

- Full de sol·licitud de matrícula.
- Fotocòpia DNI / NIE / de l'alumna/e.
- Fotocòpia DNI / NIE dels pares.
- Full de sol·licitud de transport escolar (consultau a l'institut si teniu dret a transport escolar)

- Tots els fulls que necessiten signatura han d'anar degudament signats.
- Per favor fixau-vos amb els impresos a doble cara.

- Justificació d'exempcions (en cas d'al·legar-ne)

- Educació física: certificat mèdic oficial en el qual constarà el nom complet de l'alumna/e i si l'exempció és total o només per a determinats exercicis (en aquest cas s'hauran d'especificar). Igualment s'hi ha d'incloure si la dolència és crònica o no.
- De català: a la secretaria del centre se us informarà dels requisits per demanar-la. En tot cas, l'assistència a classe és obligatòria.

### **PAGAMENTS A REALITZAR**

FIXAU-VOS BÉ QUE L'APIMA TÉ UN COMPTE DIFERENT AL DEL CENTRE (\*)

	<b>Import</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Núm. de compte</b>
<b>MATRÍCULA</b>	55 €	Obligatori	ES47 2100 0047 7102 00443917 (*)

	<b>Import</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Núm. de compte</b>	<b>Observ.</b>
<b>APIMA</b>	25 €	<b><u>Voluntari</u></b>	ES28 2100 0047 7402 00314423 (*)	Per família
<b>ASSOCIACIÓ D'ALUMNES</b>	2'5 €	<b><u>Voluntari</u></b>	El pagament es fa en efectiu al centre	Per família

ÉS **OBLIGATORI** QUE ELS ALUMNES QUE ES MATRICULEN A FPB DE CUINA, FPB SERVEIS FORESTALS I CFGM DE CUINA **LLOGUIN UNA TAQUILLA**, INDIVIDUAL O COMPARTIDA.

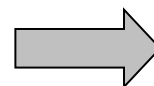
<b>TAQUILLES</b>	<b>APIMA</b>	<b>NO APIMA</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Observ.</b>
	6€ + 20€ FIANÇA	12€ + 20€ FIANÇA	Obligatori	S'ha de pagar a consergeria en el moment de la matrícula

### **PROCEDIMENT PER AL PAGAMENT DELS REBUTS**

Hi ha tres maneres d'abonar els rebuts de matrícula, APIMA i, en el cas de primer d'ESO, del Programa de Reutilització de Llibres de Text:

- A través de transferència electrònica des del vostre compte.
- A través d'ingrés al caixer de CaixaBank (vegeu instruccions adjuntes).
- A través d'ingrés a la taquilla de CaixaBank (els dimarts i els dijous de 08:30 a 10:30).

**Recordau** que en els tres casos sempre heu de posar el ***nom*** del vostre fill/a i el ***curso*** al qual es matricula. **Pensau**, també, a imprimir un comprovant dels ingressos per lliurar-los a la secretaria del centre juntament amb la matrícula



### **INSTRUCCIONS PER AL PAGAMENT A TRAVÉS DEL CAIXER AUTOMÀTIC**

- 1.- Heu de fer una operació per a cada un dels ingressos.
- 2.- Posau la vostra targeta (encara que no sigui de CaixaBank).
- 3.- Posau el vostre número personal.
- 4.- Anau a "pagament sense codi de barra".
- 5.- Anau a "col·legis i matrícules".
- 6.- Anau a "amb el codi de l'entitat".
- 7.- Posau el codi que pertoqui per a cada ingrés:

Matrícula	0412450
APIMA	0412644

- 08.- Clicau l'import.
- 09.- Posau el nom del vostre fill/a i el curs al qual es matricula.
- 10.- Pensau a imprimir un comprovant de cada ingrés per lliurar-lo a la secretaria del centre.

---

### **MATERIAL FPB I GM CUINA**

Els alumnes de cicle formatiu i FPB han de comprar roba de cuina i/o de serveis de restaurant (en funció dels estudis cursats). També hi ha una despesa de material personal per a llibres, ganivets i altres eines.

Aquesta roba ha de dur brodat el nom de l'alumne i logotip del centre. Tota la informació sobre aquesta roba i material serà explicada a principi de curs per part del tutor.

<b>Material</b>	<b>Preu aproximat</b>
Roba de cuina	70-100 €
Roba de menjador	70-100 €
Ganivets	50-120
Llibres	30 € unitat



## **Autorització informada per a l'ús de dades personals de menors (veu i imatges) per part del centre**

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

**La direcció d'aquest centre sol·licita el seu permís perquè aparegui el seu fill o la seva filla, d'acord amb la següent**

AUTORITZACIÓ D'EN / DE N'NA \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
domiciliat a \_\_\_\_\_ i número de telèfon \_\_\_\_\_, com a pare/mare/tutor de l'alumne/a menor  
d'edat \_\_\_\_\_

**AUTORITZACIÓ**

**NO AUTORITZACIÓ**

Perquè aquest centre pugui fixar la imatge del seu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos que puguin realitzar-se durant les activitats que es relacionen a continuació:

- \* Activitats ordinàries en grup
- \* Activitats complementàries
- \* Activitats extracurriculars i viatges culturals
- \* Menjador i transport escolar
- \* Altres activitats relacionades amb el centre en què intervingui el/la menor.

Així mateix, autoritzo al centre a fer ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, sempre dins de l'esmentada finalitat, especialment mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- \* Pàgina web i publicacions del centre.
- \* Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.).
- \* Documents informatius de l'activitat, com cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, promocionals d'activitats, etc.
- \* Informar els pares/mares/tutors i tutores mitjançant el correu electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 13 RGPD, de clar conèixer els següents aspectes:

- \* Que les imatges preses podran ser incorporades a un fitxer el responsable del qual és la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears, amb CIF S0711001H i domicili a C/ del Ter, núm. 16 (Pol. Son Fuster), CP 07009 de Palma, que podrà tractar les mateixes i fer-ne ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.
- \* El destinatari d'aquestes dades serà únicament dit responsable, que no realitzarà cap cessió dels mateixos, llevat de les comunicacions als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.
- \* La base jurídica d'aquest tractament és el propi consentiment, el qual podrà ser retirat en qualsevol moment, sense que això afecte al legítim tractament realitzat fins a aquesta data.
- \* Aquestes imatges seran conservades pel temps exclusiu per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i mentre no prescriguin els drets que pugui exercitar contra el responsable, excepte norma que disposi un termini superior.
- \* Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte pel centre a l'efecte d'evitar en la mesura possible recopilar dades del menor com poden ser la presa d'imatges de l'alumne/a. En tot cas, havent estat presa aquesta imatge a través de fotografia, vídeo o qualsevol altre mitjà de captació es procedirà a distorsionar els seus trets diferenciadors, sobretot quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres companys els pares dels quals sí hagin autoritzat, en els termes aquí previstos, l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.
- \* Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigit al director del centre i presentat a la secretaria del mateix amb el meu DNI i del meu fill. Així mateix tinc la possibilitat de presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- \* Consent en el tractament de les meves pròpies dades personals contemplades en el present document, amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions informades de pares/mares/tutors dels menors. Tot això amb les mateixes característiques i drets previstos en els paràgrafs anteriors.

Signat: \_\_\_\_\_

El pare, mare, tutor o tutora de l'alumne/a (nom, cognom i signatura)

1.- Si el centre és públic, el responsable del tractament serà la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears, mentre que si és concertat o privat, el responsable és el propi centre.

**FULL D'INSCRIPCIÓ CURS 2020-2021**  
**ASSOCIACIÓ D'ALUMNES**  
**L'IES GUILLEM COLOM CASASNOVAS**

**Núm. SOCI** (a emplenar per l'AA)

Des del curs 2006-07 un grup d'alumnes de l'Institut ens hem constituït legalment com a associació d'alumnes a fi de fer sentir la nostra veu i les nostres opinions davant el Consell Escolar del centre, els professors, els pares i mares i la resta de sectors que formen part del nostre centre escolar.

També per organitzar activitats educatives o festives que interessin a tots els que formam l'alumnat de l'Institut.

Emplenant aquest full i abonant la quota de 2,50 €, juntament amb la resta de papers de la matrícula, entrareu a formar part de l'associació i us avisarem personalment per reunir-vos amb nosaltres.

**DADES PERSONALS DE L'ALUMNA/E**

Llinatges i nom :

Curs al qual es matricula :

Adreça 

Població:

Codi postal:

Telèfons 

E-mail @

**QUOTA**

**2,50 euros**

- La quota, en cas d'estar-hi interessats, es farà efectiva en el moment de formalitzar la matrícula.
- L'import de la quota és per família.

**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES**  
**DE L'IES GUILLEM COLOM CASASNOVAS**  
 Telèfon 692635070 - pàg. web: apimaiecoller.cat

**FULL D'INSCRIPCIÓ**

**CURS: 2020 /2021**

(A emplenar per la família)

**DADES FAMILIARS**

<b>Llinatges i nom</b>	
<b>Pare / Tutor</b>	
<b>Mare / Tutora</b>	
<b>Adreça</b>	
<b>Localitat</b>	<b>Codi postal</b>
<b>Telèfons</b>	
<b>E-mail @ :</b>	

**QUOTA FAMILIAR**

(S'ha d'ingressar únicament una quota per família)

**SÍ NO**

(Us pregam que marqueu amb un \* el germà que hagi fet efectiu l'ingrés)

	Nom i llinatges dels germans que cursaran estudis al centre	CURS	ESO/BAT/CF/FB
1			
2			
3			
4			

ENTITAT BANCÀRIA	NÚM. DE COMPTE CORRENT		IMPORT DE LA QUOTA
	IBAN	CODI COMPTE	
CaixaBank	ES28	2100 0047 74 0200314423	25 €

Adjunteu aquest full i l'ingrés bancari dins el sobre de matrícula que us ha facilitat el centre.



## ANNEX 2

### SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR PROVISIONAL PER AL CURS 2020/2021 ENSENYAMENTS NO OBLIGATORIS

....., pare, mare o tutor/a o  
alumne major d'edat:

SOL·LICIT:

Que....., alumne/a de.....curs de Batxillerat o  
Cicle, de l'IES Guillem Colom Casanovas de Sóller sigui usuari/ària del servei de  
transport escolar del centre, de manera provisional i condicionada a l'existència de  
places vacants en alguna de les rutes concertades:

<input type="checkbox"/> <b>Port de Sóller - Fornalutx</b>	<input type="checkbox"/> <b>Deià - Sóller</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bunyola - Sóller</b>
<input type="checkbox"/> Canonge Oliver	<input type="checkbox"/> Can Quet	<input type="checkbox"/> Es Garrigó
<input type="checkbox"/> La Torre	<input type="checkbox"/> Arxiduc Ll. Salvador	<input type="checkbox"/> La Plaça
<input type="checkbox"/> Monument	<input type="checkbox"/> Son Angelats	<input type="checkbox"/> Estació del tren
<input type="checkbox"/> Fornalutx	<input type="checkbox"/> Can Reus	<input type="checkbox"/> Can Penasso
		<input type="checkbox"/> Biniforani Vell
		<input type="checkbox"/> Peatge túnel de Sóller

L'alumne/a farà ús, com a mínim, d'un 70% mensual dels trajectes d'anada i tornada,  
excepte si existeix una causa justificada adequadament i de conformitat amb totes  
les normes aplicables.

Sóller, ..... d ..... de 2020

Signatura del pare, mare o tutor/a o, de l'alumne si és major d'edat:

.....

## INFORMACIÓ SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

La finalitat del servei de transport escolar que ofereix la Conselleria d'Educació i Universitat és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria (educació primària i ESO) escolaritzat en centres públics fora del seu municipi o localitat de residència.

Els directors i directores són els responsables de gestionar tots els temes que fan referència al transport escolar del seu centre, per tant, totes les peticions, incidències i suggeriments de les famílies s'han de dirigir a la direcció del centre educatiu.

### Els alumnes:

1. Si resideixen a una distància superior a 3 km del centre tenen dret a utilitzar una de les rutes existents. Si un alumne té plaça en un centre educatiu situat a una distància inferior als 3 km i vol anar a un centre més allunyat **no** té dret al transport escolar.

2. En el cas de progenitors separats, els alumnes només tenen dret a una ruta.

3. **Sol·licituds per a batxillerat, formació professional bàsica i cicles formatius de grau mitjà:**

a. Presentar l'Annex 2 a la secretaria del centre abans dels deu primers dies de curs. La direcció del centre adjudicarà les places disponibles d'acord amb els criteris establerts a la normativa.

b. Només es poden incorporar al servei de transport quan les places dels alumnes d'estudis obligatoris estiguin assegurades i ho autoritzi la direcció del centre. L'autorització serà provisional i hauran de deixar la plaça si s'incorporen alumnes de nivell obligatoris.

c. Les sol·licituds presentades després de les dates indicades només s'han d'atendre si, una vegada resoltes les peticions presentades en el termini establert, encara resten places vacants.

4. Els alumnes autoritzats disposaran d'un carnet d'usuari, personal i intransferible, que servirà perquè l'acompanyant l'identifiqui. Els alumnes únicament estan autoritzats a fer ús de la línia vehicle i parada que indica el seu carnet.

5. Els alumnes autoritzats han de fer ús com a mínim del **70% mensual** servei (computant dos trajectes diaris). En cas contrari, se'ls revocarà l'autorització i se'ls retirarà el carnet de manera permanent. Únicament se'ls pot tornar a admetre per acord del consell escolar, amb la petició i el compromís previ per escrit de la família de l'alumne de complir amb una assistència mínima del 70% mensual. En cas de reincidència, la revocació serà definitiva.

**Els acompanyants:** Cada vehicle ha de comptar amb la presència d'un acompanyant encarregat del registre d'assistència, control de pujada i davallada, mesures de seguretat compliment de les normes i atenció especial en cas d'emergència. L'acompanyant col·laborarà amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei.

Podreu trobar més informació sobre aquest servei a:  
<<http://die.caib.es/normativa/html/010/040.html>>.