



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL IES GUILLEM COLOM CASASNOVAS CURS 2022/23

Dades d'identificació

Institut d'Educació Secundària
Guillem Colom Casasnovas

Avda. de Juli Ramis, núm. 34
07100 Sóller (Balears)

Tel. 971633514
FAX 971633218

E-mail: iesguillemcolomcasasnoves@educaib.eu

www.iessoller.com

Codi del centre: 07007917

Aprovat pel Claustre

19/10/22

Revisat CCP

08/11/22

ÍNDEX

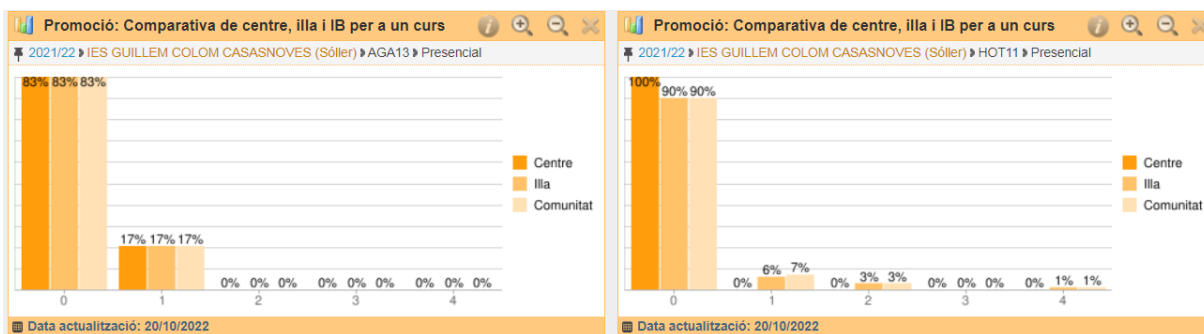
1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2022/23	4
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	12
3.1 Calendari i horari general del centre.	12
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	13
3.3 Calendari de reunions i avaluacions	14
3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions amb les famílies.	15
3.5 Mesures per a l'aprofitament dels espais	15
3.6 Estat de les instal·lacions	16
4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	17
4.1. Actuacions generals per al procés d'avaluació	17
4.2.- Pla de valoració dels resultats acadèmics	18
5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.	18
5.1 Documents institucionals	18
5.2 Plans i programes específics de centre	19
ANNEX 3. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	20
1. Formació en el marc del Programa Aprenentatge Servei "SERRA DE TRAMUNTANA"	20

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

El curs 22/23 s'inicia amb l'aplicació de la Lomloe en els cursos senars de l'ESO i Batxillerat. El retard en la publicació de la normativa i la incertesa en la seva aplicació, provoca molts de dubtes i malestar entre el professorat.

Els resultats globals del curs anterior són positius. Les divergències a 2n i 4t d'ESO en l'alumnat que no du cap matèria suspesa es compensen amb uns millors índexs els apartats d'alumnat amb 1 o 2 suspeses. D'aquesta forma, els resultats són molt semblants als de les Illes Balears.





2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2022/23

a) Promoció i titulació.

PT1 - Mantenir el % d'alumnes que titulen [Projecte de Direcció - OE - RA.1]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment dels resultats de les cursos terminals. 	Inici curs
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar les situacions d'aprenentatge i l'avaluació competencial. 	Durant el curs.
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar el Pla d'Atenció d'alumnes amb matèries pendents i repetidors. 	Durant el curs
Responsables: Equip Directiu, Professorat responsable	
Indicador: % d'alumnes que titulen.	

PT2 - Revisar i actualitzar el Pla d'Atenció d'alumnes amb matèries pendents i repetidors [Projecte de Direcció - OE - RA.6]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Fer una estadística per veure els resultats dels alumnes amb pendents i repetidors. 	Inici curs
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un nou Pla d'Atenció a alumnes repetidors. 	1r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el pla. 	3r trimestre
Responsables: Equip Directiu, DO, CCP	
Indicador: Resultats dels alumnes repetidors i amb pendents.	

PT3 - Millorar el % d'alumnes que promocionen de curs [Projecte de Direcció - OE - RA.1 + RA.3]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Suport fora de l'horari escolar de matemàtiques. 	Durant el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme el Programa d'Acompanyament Escolar 	Durant el curs.

<ul style="list-style-type: none"> Dur a terme i actualitzar el Pla d'Atenció de Pendants i Repetidors. 	Durant el curs
Responsables: Equip Directiu, Professorat responsable	
Indicador: % d'alumnes que promocionen per curs i grup. % alumnes del PAE / suport de matemàtiques que promocionen.	

PT4 - Millor la taxa de titulació de la FPB [Projecte de Direcció - OE - RA.3]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar situacions d'aprenentatge en aquest nivell. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> Revisar els resultats de l'alumnat. 	Curs
Responsables: DO / Equip Educatiu de FPB	
Indicador: % d'alumnes de FPB que titulen.	

b) Resultats global per assignatures i grups

RG1 - Actualització de les programacions i incloure l'avaluació competencial. [Projecte de Direcció - OE - CB.1]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Actualitzar les programacions LOMLOE (proposta pedagògica). 	oct / nov 2020
<ul style="list-style-type: none"> Anàlisi de les programacions i elaboració de propostes de millora. 	1r Trimestre
Responsables: Professorat de departament.	
Indicador: Valoració final.	

RG2 - Fer el seguiment dels resultats per assignatures i grups per identificar divergències en el procés de transició de la LOMQE > LOMLOE. [Projecte de Direcció - OE - CAC.2]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Seguiment trimestral dels resultats. 	Gener, Abril
<ul style="list-style-type: none"> Elaboració de propostes de millora a partir dels resultats i seguiment. 	Gener, Abril
Responsables: Professorat de departamen, CCP	
Indicador: Comparació entre resultats de grup / nivell i grup / IB i Mallorca.	

c) Resultats acadèmics de l'alumnat amb ACNS i amb ACS

RN1 - Millorar el resultats dels alumnes NESE / NEE [Projecte de Direcció - OE - RA.5]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar una estadística específica dels resultats dels alumnes amb NEE / NESE. 	A final de cada trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> Flexibilització de l'atenció a la diversitat a 1r i 2n d'ESO - PT's. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> Seguiment trimestral de les mesures proposades per millorar els resultats i l'atenció dels NESE. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> Seguiment per part del DO / PT dels alumnes amb ACNS / ACS. 	Curs
Responsables: Direcció, DO i Equips Educatius	
Indicador: Estadística comparativa de resultats alumnes NEE / NESE i la resta d'alumnes. Estadística comparativa interanual dels alumnes NEE / NESE.	

RN2 - Introduir el DUA com a element en les situacions d'aprenentatge. [Projecte de Direcció - OE - RA.5]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Fer tallers d'eines digitals per donar a conèixer el DUA. 	1r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Actualitzar els informes NESE. 	2n Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Valoració de l'aplicació del DUA per part dels equips docents. 	Final de curs
Responsables: Direcció, DO i Equips Educatius	
Indicador: Nivell de coneixement i aplicació dels equips docents del DUA	

d) Disminució de l'absentisme escolar

DA1 - Desenvolupar els programes d'escolarització compartida PISE / ALTER [Projecte de Direcció - OE - RA.2]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar el nombre d'alumnes que participen en els programes PISE / ALTER 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Valorar l'eficàcia del programa. 	Final curs
Responsables: Direcció, DO	
Indicador: % alumnes que han entrat al programa / alumnes que han continuat en el programa. % alumnes que continuen estudis després de haver finalitzat el programa.	

e) Mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmics.

MRA1 - Aprofundir en l'avaluació del procés en el marc de l'avaluació competencial. [Projecte de Direcció - OE - CB.1]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme sessions de treball per coordinar l'avaluació. 	1r i 2n Tri
<ul style="list-style-type: none"> • Acordar les ponderacions dels criteris d'avaluació específics 	1r Tri
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar les ponderacions dels criteris d'avaluació específics 	gener
<ul style="list-style-type: none"> • Fer una valoració final del procés. 	Final de curs.
Responsables: Direcció / Claustre	
Indicador: Índex de satisfacció	

MRA2 - Millorar la integració dels nous alumnes. [Projecte de Direcció - OE - RA.7]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi comparativa dels resultats dels alumnes de 1r d'ESO amb els seus resultats anteriors. 	2n Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Realització de reunions de coordinació amb els centres de Primària. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> • Realització de reunions de presentació amb les famílies dels nous alumnes. 	Final de curs / setembre
<ul style="list-style-type: none"> • Proposar la introducció de la figura de l'alumne mentor. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme el programa PALIC. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme el Tallers de Llengua Catalan per a nous alumnes. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> • Posar en marxa el programa de Voluntaris Lingüístics. 	Curs
Responsables: Direcció, DO	
Indicador: Grau de satisfacció	

f) Per millorar la convivència

CO1 - Revisar el Pla de Convivència i les seves actuacions [Projecte de Direcció - OE - CON.1 + CON.2 + CON.3]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar el procés de revisió del Pla. 	1r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del programa d'educació afectiva i sexual a l'etapa d'ESO. 	Curs

<ul style="list-style-type: none"> • Participació en la Xarxa de Centres per a la convivència. 	
Responsables: Direcció, Comissió de Coeducació i Mediació, DO	
Indicador: Grau de satisfacció	

CO2 - Dinamitzar els temps d'esplai.	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Designar un coordinador de les activitats en temps d'esplai. 	Inici curs
<ul style="list-style-type: none"> • Fixar el professorat d'EF en les guàrdies de pati. 	Inici curs
<ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme un taller de música durant el temps d'esplai 	Curs
Responsables: Direcció, Dep. EF	
Indicador: Grau de satisfacció	

CO3 - Potenciar la figura de l'alumnat mediador (mediació entre iguals) [Projecte de Direcció - OE - CON.2]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer el programa de mediació. 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Seguir amb el programa de formació de mediadors. 	2n Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar dins el PAT les activitats de convivència. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> • Formar nous alumnes mediadors 	1r trimestre.
Responsables: Direcció, comissió de convivència	
Indicador: Número de mediacions realitzades per trimestre Número de mediadors formats.	

CO4 - Potenciar l'assemblea d'alumnes i la figura de delegat de classe. [Projecte de Direcció - OE - PART.2]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Establir un calendari de reunions periòdiques amb els alumnes. 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Dinamitzar les reunions i dotar-les de contingut. 	2n Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Constatar el coneixement i opinió de l'alumnat dels diferents projectes del centre. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> • Fer una valoració final del funcionament i proposar millores. 	3r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una memòria de l'assemblea de delegats. 	3r Trimestre
Responsables: Direcció, Orientació, tutors	

Indicador: Valoració del funcionament de l'assemblea.

CO5 - Fomentar un ús responsable de les tecnologies. [Projecte de Direcció - OE - CB.3]	Temp.
• Adquisició de Lazarus com a eina de control parental.	1r Trimestre
• Fer un seguiment de les incidències.	2n Trimestre
• Dur a terme tallers per explicar l'ús de Lazarus.	Curs
• Fer una valoració final del funcionament i proposar millores.	3r Trimestre
Responsables: Direcció, Coordinador TIC	
Indicador: Valoració de l'eficàcia de l'ús de Lazarus.	

g) Impulsar l'aprenentatge i avaluació competencial

AAC1 - Impulsar l'aprenentatge i avaluació competencial. [Projecte de Direcció - OE - CB.1]	Temp.
• Dur a terme coordinacions quinzenals per tractar aquest aspecte.	Curs
• Donar assessorament i fer un seguiment de l'elaboració de les situacions d'aprenentatge.	Curs
• Dur a terme tallers per tractar aspectes específics.	Curs
Responsables: Direcció, claustre	
Indicador: Grau de satisfacció del professorat	

AAC4 - Dur endavant el Pla TAC [Projecte de Direcció - OE - CB.3]	Temp.
• Elaborar el pla de digitalització del centre.	2n trimestre
• Assessorament en l'ús de l'entorn G Suite.	Curs
• Consolidar el grau d'ús del Google Classroom per part del professorat	Trimestralment
• Reforçar la competència digital de l'alumnat de FPB.	Curs
Responsables: Direcció, professorat FPB	
Indicador: Implementació del Pla	

h) Comunicació amb la comunitat educativa

CCE1 - Mantenir el contacte amb la comunitat educativa. [Projecte de Direcció - OE - PART.2]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar reunions periòdiques amb l'APIMA. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> Consolidar l'ús de les xarxes socials com a eina d'informació i comunicació 	
<ul style="list-style-type: none"> Participar a les reunions del Consell Escolar Municipal. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> Consolidar el treball en xarxa amb els agents socials. 	Curs
Responsables: Direcció	
Indicador: Realització de 3 reunions anuals o assistència a les reunions convocades.	

i) Elaborar, revisar i actualitzar els documents institucionals

DI1 - Aprovació del ROF [Projecte de Direcció - OE - CAC.1]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Incloure les novetats del curs actual en el ROF. 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Aprovació del ROF. 	2n Trimestre
Responsables: Direcció	
Indicador: ROF aprovat	

DI2 - Aprovar el Projecte Lingüístic [Projecte de Direcció - OE - CAC.1]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Analitzar la proposta de projecte lingüístic 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Aprovar el Projecte Lingüístic 	2n Trimestre
Responsables: Direcció, Comissió Lingüística, CCP, Claustre	
Indicador: Projecte Lingüístic revisat	

DI3 - Revisar i completar la Concreció Curricular [Projecte de Direcció - OE - CAC.1]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar la proposta pedagògica dels cursos de la LOMLOE.. 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Redacció dels altres apartats. 	2n Trimestre
Responsables: Direcció, CCP, Claustre	
Indicador: Concreció curricular elaborada.	

DI4 - Aprovar el Pla de Coeducació [Projecte de Direcció - OE - CAC.1 + CON.3]	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Analitzar la proposta de Pla de Coeducació. 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar proposta d'activitats per treballar la coeducació. 	2n Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Formar part de la xarxa de centres coeducatius. 	Curs
<ul style="list-style-type: none"> • Creació d'una comissió d'alumnes de coeducació. 	3r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del programa d'educació afectiva i sexual a l'etapa d'ESO. 	Curs
Responsables: Comissió de coeducació.	
Indicador: Grau de consecució de les accions.	

j) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, recursos, ...)

G1 - Aconseguir la reforma de la cuina.	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Continuar amb les gestions per aconseguir la reforma cuina i la construcció del gimnàs. 	1r Trimestre
Responsables: Direcció	
Indicador: Execució de la reforma.	

G2 - Incrementar l'oferta formativa.	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> • Posar en marxa diferents mòduls de certificats de professionalitat. 	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar el seu funcionament i proposar noves accions formatives de cara al proper curs. 	2n Trimestre
Responsables: Direcció	
Indicador: % alumnat matriculat / alumnat que aprova el mòdul. % mòduls que es duen a terme.	

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1 Calendari i horari general del centre.

Del 12/09/2022 al 23/06/2023 (176 dies lectius) ESO i Batxillerat

Del 23/09/2022 al 23/06/2023 (167 dies lectius) FPB i CFGM

PRIMERA AVALUACIÓ: del 10/setembre al 22/desembre

10 de setembre: inici de curs ESO i Batxillerat.

24 de setembre: inici de curs FPB i CFGM.

DIES FESTIUS

12 d'octubre: Festa Nacional

31 d'octubre: dia de lliure disposició

1 de novembre: Tots Sants

6 de desembre: Constitució

8 de desembre: Immaculada Concepció

VACANCES DE NADAL

Del 23/desembre al 7/gener

SEGONA AVALUACIÓ: del 8/gener al 25/març

DIES FESTIUS

27 de febrer: dia de lliure disposició

28 de febrer: Festa Escolar Unificada

1 de març: Dia de les Illes Balears

TERCERA AVALUACIÓ: del 28/març al 23/juny

VACANCES DE PÀSQUA

Del 14 al 24 d'abril

DIES FESTIUS

15 de maig: Firó

16 de maig: Fironet

27 de maig: darrer dia d'activitat lectives a 2n de Batxillerat.

23 de juny: darrer dia d'activitats lectives a ESO, BAT, FPB i CFGM.

2 dies de lliure disposició: 31/11/2022 + 27/02/2023

1 dia per la festa local: 15/05/2023

Horari general

L'horari general del centre és de dilluns a divendres i comença a les 8:00h. Les classes són de 55 minuts i se'n fan 6 cada dia:

- Les tres primeres classes són seguides fins al primer pati, de 10:45h a 11:05h.
- Després dues classes més fins al segon pati, de 12:55h a 13:10h.
- I la darrera classe fins l'hora de sortida a les 14:05h.

Les excepcions són:

- Els alumnes de CFGM fan classe també els dimarts o dijous de 14h a 14:55h.
- Els alumnes de BAT fan classe també els dimarts i dijous de 14h a 14:55h.
- Els alumnes de 2n de GM CU comencen els dijous a les 8:55 i acaben acabar a les 16:50h (fan servei de restaurant).
- Els alumnes de 2n de FPB CU comencen els dijous a les 8:55 i acaben acabar a les 14:50h (fan servei de restaurant).

3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Per elaborar els horaris s'han tingut en compte el següents criteris generals:

- Assignar aula fixa a tots els grups.
- Fer un grup més a 1r ESO i un grup més a 2n ESO per mantenir ratio màxima entorn de 20 alumnes per intentar mantenir distància de 1'5 m entre alumnes dins les aules.
- Fer només 2 grups a 1r i a 2n BAT ja que es poden muntar quatre aules amb capacitat de 30 alumnes mantenint 1'2 m entre alumnes dins les aules.
- Retornar al mateix patis per a tots els alumnes, amb zones de pati diferenciades per a 1r i 2n ESO, 3r i 4t ESO i per BAT i FP per evitar aglomeracions.
- Per norma general, la mateixa matèria no es pot fer dues vegades el mateix dia, exceptuant els àmbits de PMAR i els mòduls dels cicles formatius i de FPB.
- Evitar que les matèries de dues o tres hores setmanals no vagin en dies consecutius.
- Evitar que no quedin sempre les mateixes matèries a darrera hora.
- Afavorir les tutories a darreres hora.
- Optimitzar l'ocupació del gimnàs, de les aules de plàstica, música i tecnologia, de l'aula d'informàtica, la cuina i una aula per teòriques de CFGM Cuina i gastronomia i les aules de Gestió Administrativa.
- Incloure les hores de reunió de departaments dins l'horari lectiu.
- Tots els grups de 1r i 2n d'ESO seran heterogenis, tots rebran suport del departament d'orientació a les matèries instrumentals.
- Els alumnes NESE i NEE a 3r i 4t d'ESO es distribuïran en tots els grups i a les matèries instrumentals es farà un subgrup més per facilitar l'atenció més individualitzada.

A més d'aquest criteris generals, s'han aplicat els següents condicionats:

PALIC

Retorn a les 9h habituals de PALIC d'acollida d'alumnes nouvinguts. Les hores de PALIC no estan associades a cap matèria ni grup per evitar excessives restriccions a l'horari.

Alumnes amb NEE i NESE a l'ESO

A l'ESO els alumnes amb NEE i NESE estan assignats a tots els grups.

A 1r i 2n d'ESO es destina un professor de suport a totes les hores excepte una, a les matèries instrumentals: matemàtiques, llengua catalana i llengua castellana.

El centre disposa d'un grup de PMAR a 3r d'ESO i un grup de PRAQ a 4t d'ESO.

A 3r i 4t d'ESO no hi entren els professors de suport, sino que es fan subgrups de català, castellà i matemàtiques per millorar l'atenció als alumnes NESE i NEE.

Hores de reforç de matemàtiques fora de l'hora lectiu

El departament de matemàtiques dedica 2 hores a realitzar reforç fora de l'horari lectiu en el marc del reforç d'alumnes amb pendents. Les classes es duran a terme els dimarts de 14:30 a 17:30. La cap de departament de matemàtiques, Imma Colmena és la responsable.

3.3 Calendari de reunions i avaluacions

A) Dels òrgans col·legiats

Consell Escolar: A determinar en la primera reunió

Comissió de Coordinació Pedagògica: Cada vegada que es convoqui.

Comissió de convivència: Almenys un pic per trimestre.

Junta de delegats: Almenys un pic per trimestre.

Equip educatiu: Almenys dues vegades per trimestre.

Reunions de departament: Una vegada cada quinze dies, com a mínim.

Reunions de tutors: Una vegada cada quinze dies, com a mínim.

Reunions d'equip directiu: Dues vegades a la setmana.

Reunions d'equip directiu amb l' orientadora: Una vegada a la setmana.

La resta de reunions específiques de grups i desdoblaments es troba a l'horari dels professors afectats.

B) Setmana d'exàmens

2n de Batxillerat:

1ª Avaluació: 7, 9, 12, 13 i 14 de desembre.

2ª Avaluació: 23, 24, 27, 28 i 29 de març.

3ª Avaluació: 10, 11, 12, 17, 18 i 19 de maig.

C) Sessions de seguiment i d'avaluació

Cursos	1ª avaluació	2ª avaluació	3ª avaluació	Extraordinària
1r ESO	14/12	28/03	20/06	

2n ESO	19/12	03/04	22/06	
3r ESO	15/12	29/03	21/06	
4t ESO	20/12	30/03	19/06	
1r Bat	21/12	04/04	26/06	05/09
2n Bat	21/12	04/04	25/05	26/06
HOT11A	20/12	04/04	20/06	
HOT11B	20/12	23/02	27/04	
AGA13A	20/12	04/04	20/06	
AGA13B	20/12	23/02	27/04	
HOT21A	19/12	03/04	19/06	
HOT21B	19/12	16/03	19/06	
ADG21A	19/12	03/04	19/06	
ADG21B	19/12	16/03	19/06	

Per a informació més detallada, consultau el calendari de Google:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=aWVzc29sbGVyLmNvbV81NWpqc2I2dnR1a3U3Y3JiYTJkaWhvcXF2NEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

D) Setmanes de recuperacions.

D.1. Pendants de cursos anteriors.

El criteri de recuperació d'assignatures pendents és el següent:

Les matèries amb continuïtat es recuperen aprovant 1a i 2a avaluació del curs superior. Si no, poden presentar-se a una convocatòria extraordinària en la que hauran d'entregar un treball/fer un examen.

Les matèries sense continuïtat es recuperen en una convocatòria extraordinària en la que hauran d'entregar un treball/fer un examen.

L'examen es farà a l'hora de reunió de departament.

	1ª Convocatòria	2ª Convocatòria
Batxillerat	8 - 12 novembre	17 - 21 gener
ESO	17 - 21 gener	2 - 6 maig

CFGM	17 - 21 gener	
------	---------------	--

D.2. Recuperació d'avaluacions pendents del curs actual.

A excepció dels cursos següents, no hi ha calendari específic de recuperacions d'avaluacions pendents. Les matèries corresponents organitzen la recuperació sense calendari específic.

	1ª Convocatòria
1r Batxillerat	Uns dies després de la setmana d'exàmens de l'avaluació ordinària.
2n Batxillerat	durant la setmana d'exàmens
2n CFGM	Després de la SSAA Ordinària

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions amb les famílies.

A principi de curs, el centre organitza les reunions telemàtiques col·lectives amb les famílies els següents dies:

ESO i BAT	Grau Mitjà i FPB
16 setembre 19:30h	7 octubre 19:30 h

Al llarg del curs es realitzaran les reunions necessàries tant individualment com grupalment, en funció de les necessitats detectades pels equips docents de grup i els equips de tutors, amb el suport del departament d'Orientació, d'acord amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'Orientació, acadèmica i professional del centre.

3.5 Mesures per a l'aprofitament dels espais

Com al curs passat, el desdoblament a l'assignatura d'anglès a tota l'ESO i a totes les hores, ha suposat una dificultat a l'hora d'assignar aules.

Essencialment tots els grups tenen una aula fixa. Hi ha aules específiques de matèria a plàstica, música i tecnologia, a més del laboratori, el gimnàs, la cuina i el restaurant.

La distribució és la següent:

AULA	OBSERVACIONS	AULA	OBSERVACIONS
001	1r Batxillerat A	002	1r Batxillerat B
101	3r ESO Diver	201	Aula polivalent
102	3r ESO A	202	4t ESO PRAQ
103	3r ESO B	203	4t ESO A

104	3r ESO C	204	4t ESO B
105	3r ESO D	205	4t ESO C
106	Magatzem d'informàtica	206	Aula polivalent
107	Aula polivalent	207	2 ESO A
108	PISE / ALTER	208	Aula polivalent
109	1r ESO A	209	Aula informàtica
110	1r ESO B	210	2n ESO B
111	1r ESO C	211	2n ESO C
112	1r ESO D	212	2n ESO D
113	Aula CFGM Cuina	213	2n Batxillerat A
114	2n CFGM Gestió administrativa	214	2n Batxillerat B
115	1r CFGM Gestió administrativa	215	2 ESO E

AULA	OBSERVACIONS	AULA	OBSERVACIONS
301	1 FPB en cuina i restauració	401	FPB Aprofitaments Forestals
302	Aula de plàstica	402	Laboratori de Ciències
303	Aula de música	403	Laboratori de Física i Química
304	Aula de tecnologia	404	FPB Aprofitaments Forestals

3.6 Estat de les instal·lacions

L'estat general de les instal·lacions és bo malgrat que hi ha una sèrie d'actuacions que són urgents i de les quals ja s'ha notificat l'IBISEC. Aquestes són:

- a) Mal estat de les instal·lacions de la cuina (pendent).
- b) Mal estat de les persianes (pendent).
- c) Mal estat de les baixants de les canals (pendent).
- d) Crull casetó calefacció de darrera del laboratori (pendent).
- e) Marge semiesbucat al torrentó que passa pel costat de l'institut (pendent).

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Per tal de dur a terme l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics es duen a terme les següents actuacions.

4.1. Actuacions generals per al procés d'avaluació

Avaluació Inicial

Durant el mes d'octubre els equips educatius d'ESO, Batxillerat, Grau Mitjà i FPB es reuneixen per detectar els possibles problemes de l'alumnat i per coordinar les actuacions educatives i pedagògiques.

Avaluació de l'aprenentatge

El centre ha establert 3 períodes d'avaluació que s'indiquen en el present document. El procés d'avaluació presenta les següents actuacions:

a) Tutor

Una de les funcions del tutor és la de realitzar la preavaluació i la postavaluació a les hores de tutoria amb el grup, per tal que l'alumne tutorat agafi consciència de les seves mancances i de quins criteris ha de seguir per poder superar el curs.

El dia abans de la sessió d'avaluació, el tutor recull l'acta resum de les notes del seu curs per tal de poder preparar l'exposició dels resultats globals del grup¹.

El tutor és el moderador de la reunió i ha de procurar que la sessió es desenvolupi en funció del guió establert²

b) Professorat

El professorat introdueix les notes i els ítems de tots els alumnes de la seva assignatura, com a mínim 24 hores abans de la sessió. Durant la sessió es podran efectuar les modificacions que calguin.

En el dia indicat, el professorat assisteix a les sessions d'avaluació.

¹ L'informe global del grup inclourà el percentatge de suspesos i la classificació per zones, les assignatures amb alt percentatge de suspesos, les faltes d'assistència i la valoració del curs per part del tutor (actitud, feina, convivència, relació amb els pares...).

² En primer lloc hi haurà una exposició per part del representat dels alumnes o, en tot cas, del tutor per explicar els acords i les propostes de la preavaluació; després una exposició general dels resultats globals, una revisió de cada alumne amb atenció especial a l'alumnat amb problemàtiques específiques i, per acabar, solucions globals i individuals per millorar el resultat de cada grup.

Els professors amb assignatures amb pocs alumnes poden proposar que s'iniciï la sessió per a aquests alumnes a les sessions de la 1^a i la 2^a avaluació, exceptuant a quart d'ESO, ja que hi ha un nombre elevat d'específiques i troncal.

A la 3^a avaluació a l'ESO s'han de valorar l'assoliment dels objectius i les competències bàsiques. S'ha de fer el consell orientador, així com també s'han de preparar els informes d'àrea i les tasques a realitzar per part dels alumnes que han suspès l'assignatura.

c) Equip directiu i departament d'orientació

A totes les sessions d'avaluació hi haurà un representant de l'equip directiu i un representant del departament d'orientació (amb veu i sense vot), que s'encarregarà del seguiment dels alumnes amb necessitats educatives i de tots aquells que es proposin per a un programa especial: PMAR o PRAQ, PISE, FPB, a més de recollir les sol·licituds de diagnòstic NESE.

4.2.- Pla de valoració dels resultats acadèmics

Després de cada avaluació s'elaboraran, com cada curs, estadístiques de resultats comparatives entre els diferents cursos, grups, matèries i anys acadèmics, a més d'estadístiques comparatives amb l'illa i la comunitat, proporcionades pel SEDEIB i es valoraran en les reunions de tutors, reunions de departaments, comissió pedagògica consell escolar i reunió de pares delegats de curs

De l'anàlisi de resultats es trauran conclusions a nivell de departament per fer les adaptacions pertinents a la programació; a nivell d'equip educatiu per tal de prendre decisions conjuntes sobre metodologia, utilització d'espais, canvis d'alumnes de grup; a nivell de comissió pedagògica a fi de valorar les mesures de suport adoptades i si cal modificar-les i a nivell de direcció per introduir els ajustaments pertinents, dins la mesura de lo possible.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.

5.1 Documents institucionals

5.1.1 Pla d'actuació anual

- Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre.
- Accions anuals del pla d'acolliment lingüístic i cultural
- Accions anuals del pla de convivència.
- Pla d'actuació anual del departament d'orientació.

5.1.2 Pla de revisió

- Projecte Lingüístic.
- Pla de Convivència.
- Concreció curricular.

5.2 Plans i programes específics de centre

5.2.1 Organitzats per les Administracions educatives

- Programa Aprenentatge-servei Serra de Tramuntana
- Programa Erasmus + KA102 i KA121.
- Centre coordinador de pràctiques d'alumnes estrangers (Polònia)
- EOIES
- Programa d'utilització de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement en el desenvolupament curricular (TAC)
- PISE / ALTER
- Programa d'Acompanyament Escolar
- Programa Salut Mental - What's Up! Com vas de salut mental?
- Programa Pilot Foment Llengües estrangeres a FP
- Xarxa de centres per a la convivència.
- Xarxa de centres coeducatius.
- Programa Cooperació - Centres Educatius per a la Ciutadania Global i Transformador per al curs 2022-2023

5.2.2 Organitzats pel centre.

- Pla del coordinador de les tecnologies de la Informació i la comunicació.
- Pla d'actuació de la comissió ambiental.
- Programa de Mediació i Convivència.
- Programa de Reforç en Matemàtiques.

ANNEX 3. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

1. Formació en el marc del Programa Aprenentatge Servei “SERRA DE TRAMUNTANA”

OBJECTIUS:

- Impulsar metodologies competencials d'aprenentatge servei vinculades a l'entorn.
- Proporcionar noves eines didàctiques per estimar, descobrir, intervenir i preservar la Serra de Tramuntana.
- Desencadenar processos d'ensenyament i aprenentatge col·laboratiu de servei a la comunitat i d'interrelació amb el territori.
- Impulsar el treball en equip i la creació d'una xarxa de centres per afavorir l'intercanvi d'experiències i recursos.

MODALITAT: Curs sol·licitat al Servei de Normalització Lingüística i Formació.

PONENTS: Diferents ponents.

DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ: Diferents ponències i activitats al llarg del curs.

2. Centres ecoambientals: Nous reptes davant la crisi global

CONTINGUTS:

1. Conèixer els fets bàsics de l'actual situació climàtica i ambiental, en les seves distintes vessants: fets físics, impactes sobre la biodiversitat, aspectes legals, etc.
2. Relacionar els comportaments i actuacions a escala local amb les amenaces globals.
3. Analitzar les amenaces ambientals des de la perspectiva ecosocial: justícia, equitat i recursos, poblacions vulnerables, desenvolupament humà, etc.
4. Reflexionar i conèixer idees bàsiques d'actuacions educatives respecte de les grans amenaces ambientals.
5. Facilitar la indagació grupal per integrar l'acció pel canvi climàtic en el currículum escolar de forma transversal.
6. Reflexionar sobre els reptes educatius que ens genera la societat del segle XXI.

MODALITAT: Servei d'Innovació Educativa.

PONENTS: Diferents ponents.

DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ: 26 i 28 d'octubre; 15, 22 i 29 de novembre; 2 i 9 de desembre; 11, 13, 18 i 25 de gener; 1 i 3 de febrer de 17h a 19h.

3. Coeducació.

4. Cooperació