



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Convocatòria d'ajudes Erasmus+ Formació Professional 2024-25 per a realitzar pràctiques a empreses de la UE, en el marc del PROJECTE DE MOBILITAT 2024-1-ES01-KA121-VET-000235570

L'IES Guillem Colom Casanovas promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per aquest motiu, l'institut gestiona els seus propis projectes de mobilitat finançats per la UE.

1. Objectiu del projecte

Oferir l'oportunitat a l'alumnat del centre IES Guillem Colom Casanovas de realitzar estades formatives de qualitat en empreses europees i que aquestes siguin reconegudes com a part del mòdul de FCT.

2. Requisits dels beneficiaris

L'alumnat que vulgui participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda ha de complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE.
- Tenir la targeta sanitària europea en el moment de la mobilitat.
- Estar matriculat en el 2n curs d'un cicle formatiu de formació bàsica o de grau mitjà del centre IES Guillem Colom Casanovas.
- Tenir el CV amb format EUROPASS amb una llengua oficial i amb llengua anglesa.
- No tenir cap **sanció greu** per part del centre a l'expedient de formació professional.
- No haver participat anteriorment en el mateix projecte de mobilitat Erasmus+.
- En tot cas, per poder ser beneficiari de la beca, l'alumnat ha d'haver superat tots els mòduls formatius abans del començament de l'estada i complir els requisits d'accés a les pràctiques formatives (FCT).

Qualsevol incompliment dels requisits descrits poden suposar l'exclusió directe del procés de selecció.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



IES Guillem Colom Casasnovas
Av Juli Ramis, 31
07100 Soller - Illes Balears
Tel 971633514 iesguillemcolomcasasnovas@educarib.es



3. Durada i país de l'estada

La durada de l'estada formativa s'estima entre 2 i 14 setmanes en funció de la disponibilitat de les empreses d'acollida, el perfil de l'alumnat i el tipus de mobilitat. Les dates de les estades poden ser diferents depenent de la família professional a la que pertanyi l'alumnant. El centre té convenis de col·laboració amb diferents països de destí, com per exemple Itàlia, Portugal, França o Malta; així mateix les destinacions definitives encara no estan confirmades.

El centre, amb l'ajuda dels socis intermediaris, s'encarrega de cercar l'empresa o centres que millor s'adapti a les característiques, perfil professional i nivell d'idioma de l'alumnat.

4. Nombre de beques a adjudicar.

Per aquest curs escolar 2024-2025 s'ofereixen entre 5 i 7 beques a repartir entre les famílies professionals d'Administració i Gestió, Aprofitaments Forestals i d'Hoteleria i Turisme. En funció de la disponibilitat dels socis col·laboradors i nombre d'alumnat inscrit el nombre de beques o duració de les mateixes pot modificar-se.

5. Informació i orientació sobre el projecte.

L'alumnat interessat a participar en aquest projecte disposa d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria a la pàgina web www.iessoller.com dins l'apartat de "projectes: Erasmus FP"

A més, durant el curs escolar, el coordinador de mobilitat del centre realitza, amb tot l'alumnat interessat i amb les famílies que ho requereixin, diferents reunions informatives sobre el projecte i la seva participació.

Així mateix s'habilita el correu electrònic erasmusfp@iessoller.com per fer les consultes, aclariments o requeriment d'ampliació d'informació que l'alumnat consideri realitzar.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



6. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, l'alumnat ha d'emplenar el **formulari de sol·licitud d'inscripció al procés de selecció de la convocatòria 24/25** abans de les 24.00h del **18 de novembre de 2024**. (Recollir a Secretaria o Cap d'estudis).

Els alumnes han d'elaborar un *Currículum Vitae* (CV) i una *Motivation Letter* (ML) que s'ha d'enviar en pdf, a erasmusfp@iessoller.com. Per elaborar aquests documents, s'ha de fer servir la següent adreça d'internet:

<https://europa.eu/europass/es>

A les sessions de classe del pla pilot a GM es confeccionaran el CV i ML.

7. Procés i criteris de selecció dels alumnes.

Per donar garanties de qualitat, igualtat i aprofitament de l'estada, la selecció de l'alumnat es realitza tenint en compte la següent baremació:

Comitè de selecció: Els caps de departament de les tres famílies professionals i la coordinadora del programa Erasmus+.

Criteris d'admissió:

30% Mitjana de l'expedient del curs passat.

30% Nivell d'idioma. Serà avaluat per una professora d'anglès del centre.

Es valorarà la participació en el pla pilot de reforç de Llengües Estrangeres

10% Informe de l'equip docent del cicle formatiu

30% entrevista personal on es valorarà la maduresa personal, l'interès, actitud.

En aquesta entrevista es podrà determinar si l'alumne pertany a alguna de les categories considerades d'inclusió ⁽¹⁾.

Cada un d'aquests apartats s'ha de superar amb una nota mínima de 5.

(1) El programa Erasmus+ té per objectiu promoure l'equitat i la inclusió, facilitant l'accés dels participants que procedeixen d'entorns desfavorits i tenen menys oportunitats que els companys, quan aquesta situació els limiti o impedeixi la participació en activitats transnacionals. Les diferents categories d'inclusió són: discapacitat, dificultats educatives, obstacles econòmics, diferències culturals, problemes de salut, obstacles de caràcter social i obstacles geogràfics. El comitè de selecció podrà sol·licitar al participant documentació que acrediti aquesta situació.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



L'alumnat que en els apartats anteriors tinguin una puntuació inferior al 50%, queda directament exclòs del procés de selecció, ja que s'entén que si no es té la suficient competència lingüística, acadèmica o maduresa personal no pot assumir satisfactòriament l'estada formativa.

D'acord amb els criteris esmentats anteriorment, resulta seleccionat l'alumnat que obtingui major puntuació fins a la totalitat de les places. El centre es guarda la possibilitat de crear una llista de reserva seguint les puntuacions obtingudes.

8. Publicació de les llistes d'alumnes seleccionats

Tenint en compte la baremació exposada a l'apartat anterior, el coordinador de mobilitat, es el responsable de la publicació de la llista provisional d'alumnat per ordre de puntuació prevista pel 9 de desembre de 2024. Així mateix s'habilita un període de 2 dies hàbils per fer les reclamacions i/o renúncies que es considerin oportunes amb la posterior publicació de les llistes definitives i llistat d'alumnat en reserva per tal de cobrir els abandonaments de força major que es puguin produir.

9. Sol·licitud de l'ajuda Erasmus+ Formació Professional

Una vegada publicada la llista definitiva, l'alumnat seleccionat per participar en el projecte ha de lliurar degudament complimentada i signada tota la documentació que se li requereixi per l'ajuda Erasmus+.

La documentació de l'alumnat menor d'edat ha d'anar signada, també, per part d'algun membre de la família o tutor/a legal de l'alumnat.

10. Obligacions que comporta la participació en el projecte

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part de l'alumnat:

- Assumir amb responsabilitat i respectar les normes del país d'acollida, tant les de



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



IES Guillem Colom Casasnovas
Av Juli Ramis, 31
07100 Soller - Illes Balears
Tel 971635514 - iesguillemcolomcasasnovas@educarib.es



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

l'empresa on es realitza l'estada com les del lloc de residència i fer el possible per observar els costums del país d'acollida. Qualsevol comportament inadequat de l'alumnat que suposin despeses pel mal ús o ruptura dels equips/instal·lacions del seu entorn familiar i/o laboral ha de ser assumida per part de l'alumnat y/o famílies.

- Mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
- Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani: memòria, enquestes, realització de la prova final del curs d'idioma, etc...
- Realització del curs de preparació lingüística en línia, ofert de manera gratuïta per la OLS (Online linguistic support).
- Participar, sempre que sigui possible, a les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi relatius a la seva experiència, publicació a xarxes socials, etc...
- Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, NO renunciar a l'estada formativa, excepte per a casos de força major degudament justificats amb documents oficials. Una renúncia no justificada pot causar la suspensió de les FCT així com la devolució dels imports sufragats fins al moment.

11. Dotació econòmica de l'estada.

Les quantitats de l'ajuda econòmica depèn del país de destí i varien en funció del nombre de dies d'estància.

Aquestes quantitats es troben publicades a la pàgina del SEPIE a l'apartat de "Formació professional - sol·licitud i seguiment - convocatòria 2024 - Annexos al conveni de subvenció amb un únic beneficiari KA121-VET- annex IV: tarifes aplicables

http://sepie.es/doc/convocatoria/2024/EE/anexo_3_sch_ka121_2024_tarifas_aplicables.pdf

En el cas que les despeses realitzades per part de l'alumnat siguin superiors a les quantitats indicades anteriorment, l'alumnat i/o la seva pròpia família han d'assumir les despeses no cobertes per l'ajuda abans esmentada.

12. Cobrament de l'ajuda.

Abans de començar l'estada, s'assigna a l'alumnat el 80% de l'import total de l'ajuda, no obstant això, el centre es responsabilitza de gestionar l'ajuda econòmica relativa a les despeses referents als bitllets de transport, possibles empreses d'intermediació, hostatge,



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



IES Guillem Colom Casasnovas
Av Juli Ramis, 31
07100 Soller - Illes Balears
Tel 971635514 - iesguillemcolomcasasnovas@educarib.es



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

etc... així mateix la resta de l'import fins arribar a aquest 80% es transfereix a través de l'entitat financera que l'alumnat indiqui a tal efecte.

El 20% restant de l'ajuda s'abona al mateix compte bancari una vegada acabada l'estada i sempre que l'alumnat hagi lliurat l'informe final i la documentació pertinent.

13. Assegurança.

El centre educatiu s'encarrega de contractar una pòlissa d'assegurança per l'alumnat que participa en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques, cobertura de viatges... durant tota l'estada en el país d'acollida.

Així mateix, es recorda que l'alumnat està obligat a sol·licitar i emportar-se la Targeta Sanitària Europea.

14. Curs de preparació lingüística i cultural.

Tot l'alumnat participant en el Programa Erasmus+ està obligat a participar i realitzar el curs en línia de preparació lingüística i cultural organitzat pel SEPIE que ofereix mitjançant la plataforma OLS (Online linguistic suport). L'alumnat ha de realitzar una prova a nivell inicial de l'idioma, 30 hores de formació i una prova final. Si l'alumnat no realitza la totalitat de les hores o les proves indicades no pot cobrar el 20% restant de l'ajuda.

El curs és gratuït ja que el projecte disposa d'una partida pressupostària destinada específicament per aquesta finalitat.

En cas de que la plataforma OLS no estigui disponible l'alumnat es compromet a realitzar una formació lingüística a l'origen o destí sense cost addicional.

15. Renúncia a l'estada

D'entrada, un cop presentada la sol·licitud d'ajuda, NO es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

Si es renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'ha de fer càrrec de les despeses que ocasioni la renúncia.

Si la renúncia es produeix per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, l'alumnat implicat, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja ha



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



cobrat, s'ha de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.

Una renúncia no justificada pot causar la suspensió de les FCT.

16. Reunió famílies

El centre, a través de la coordinadora , es compromet a realitzar sessions informatives a les famílies de l'alumnat seleccionat relatives a les instruccions de participació així com al funcionament i normes del projecte.

Sóller, 31 d'octubre de 2024

Antònia Celià
Cap d'Estudis adjunt FP
Coordinadora Erasmus+
IES Guillem Colom Casasnovas