



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL IES GUILLEM COLOM CASASNOVES CURS 2024/25

Dades d'identificació

Institut d'Educació Secundària
Guillem Colom Casasnoves

Av. de Juli Ramis, núm. 34
07100 Sóller (Balears)

Tel. 971633514
FAX 971633218

E-mail: iesguillemcolomcasasnoves@educaib.eu
www.iessoller.com
Codi del centre: 07007917

Aprovat pel Claustre

06/11/24

Aprovat per Consell Escolar

12/11/24

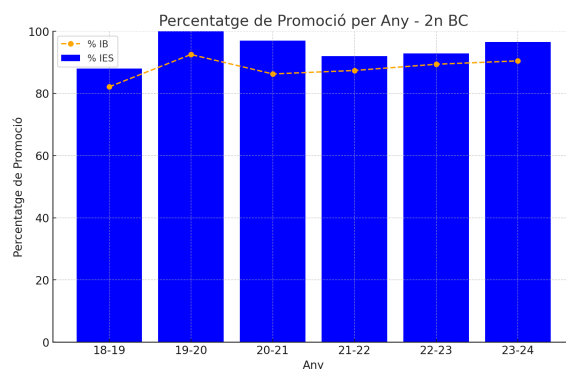
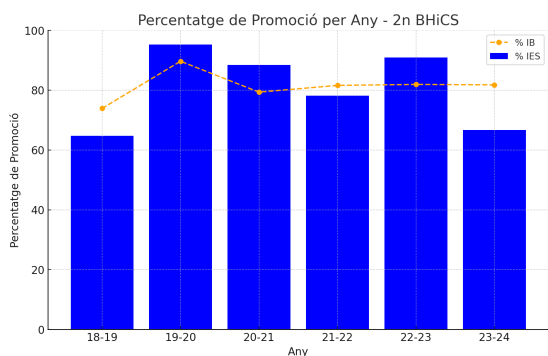
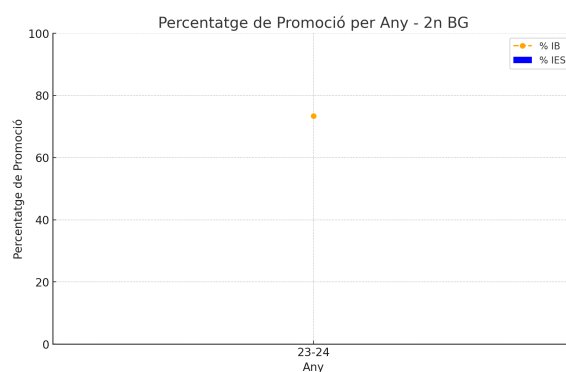
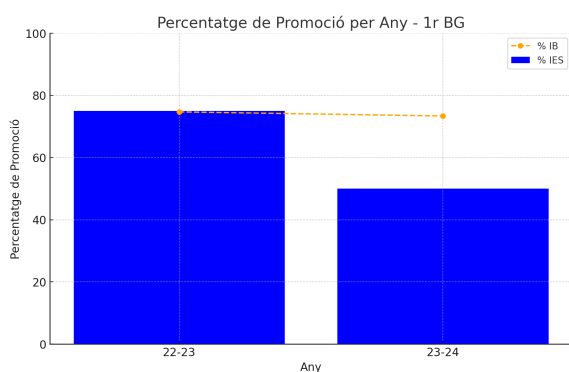
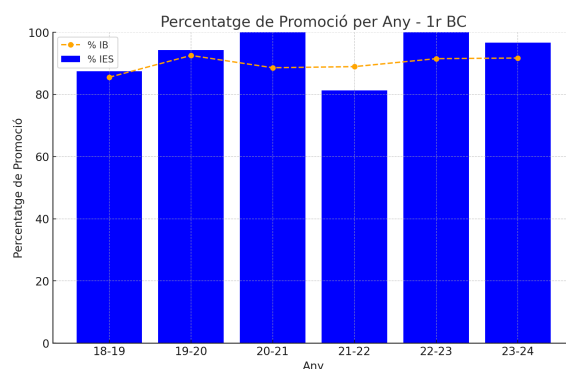
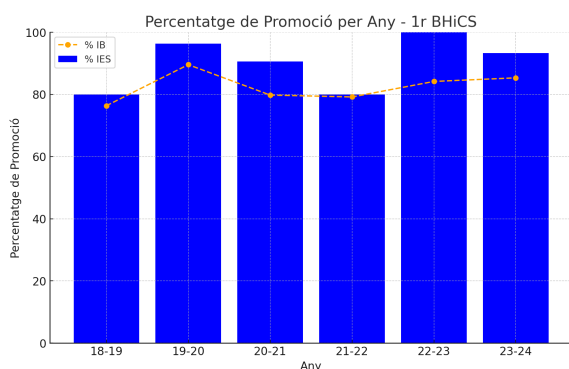
ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
A) BATXILLERAT	3
B) CFGB / CFGM	4
C) ESO	4
2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS PER AL CURS 2024/25	6
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	15
3.1 Calendari i horari general del centre.	15
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	16
3.3 Calendari de reunions i avaluacions	17
3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions amb les famílies.	20
3.5 Distribució d'aules	21
3.6 Estat de les instal·lacions	21
4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	22
4.1. Actuacions generals per al procés d'avaluació	22
4.2. Pla de valoració dels resultats acadèmics	23
4.3. Sistema d'avaluació	23
5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.	24
5.1 Documents institucionals	24
5.2 Plans i programes específics de centre	24
ANNEX 1. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	26
1. Formació en el marc del APS "SERRA DE TRAMUNTANA"	26
2. Centres ecoambientals: Nous reptes davant la crisi global	26
3. FIC - Educació emocional	26
4. Programa Tutories de Dansa curs 2024-2025	27
5. Projecte d'Escacs a l'escola 2024-2025	27

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

A) BATXILLERAT

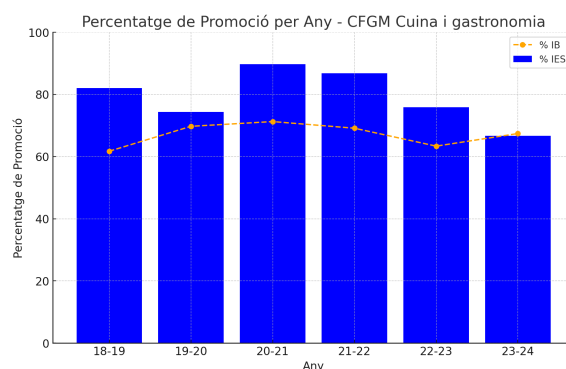
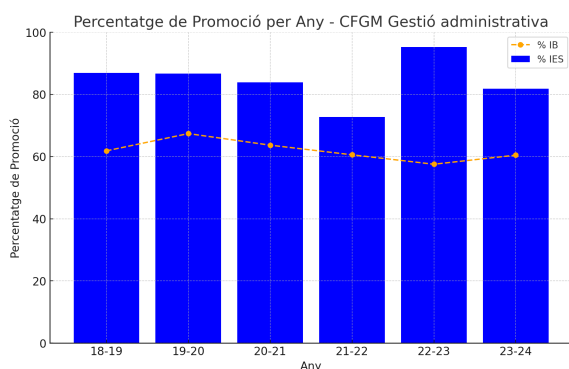
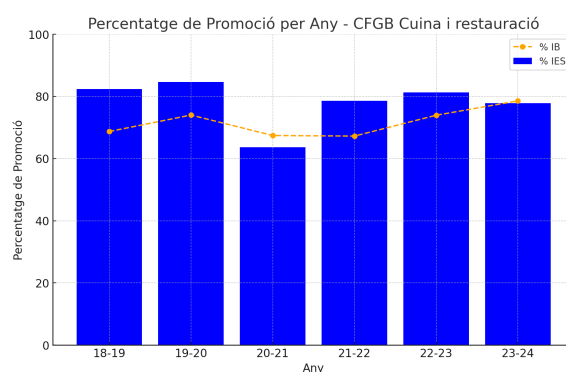
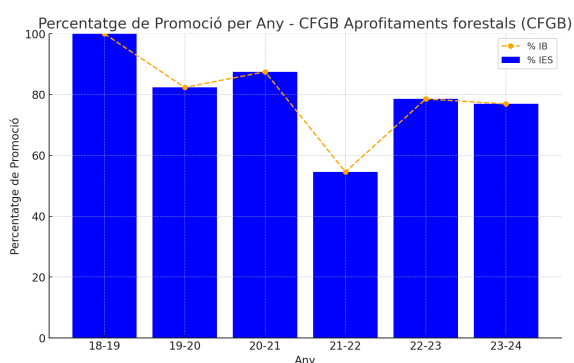
Els percentatges de promoció al Batxillerat mostren més variabilitat en comparació amb els cicles formatius. En general, es pot observar que en alguns anys el percentatge de promoció del centre està lleugerament per sobre de la mitjana balear, mentre que en altres anys ambdós percentatges s'alineen.



B) CFGB / CFGM

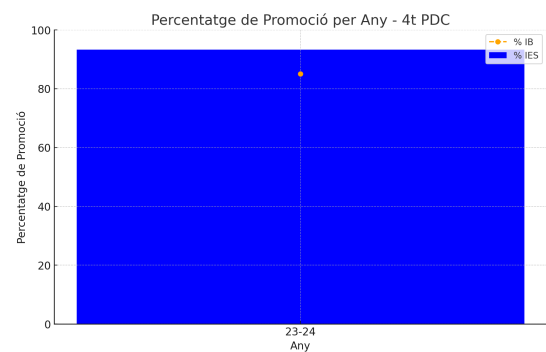
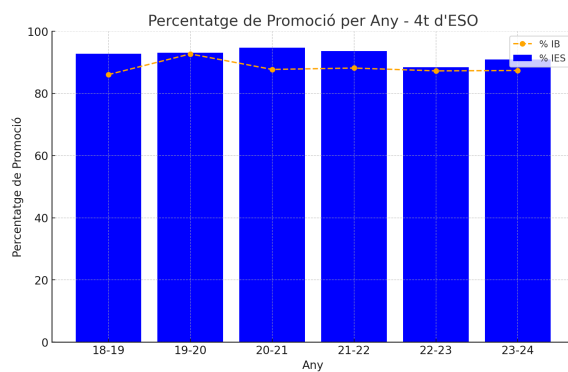
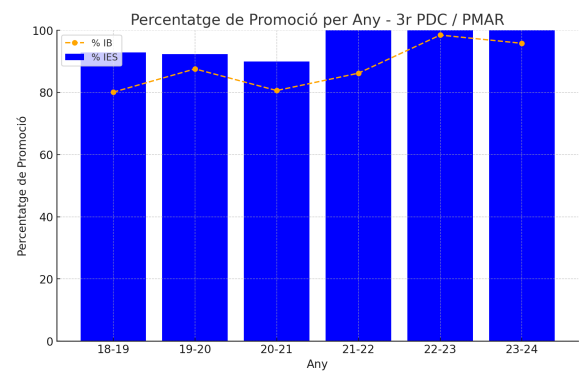
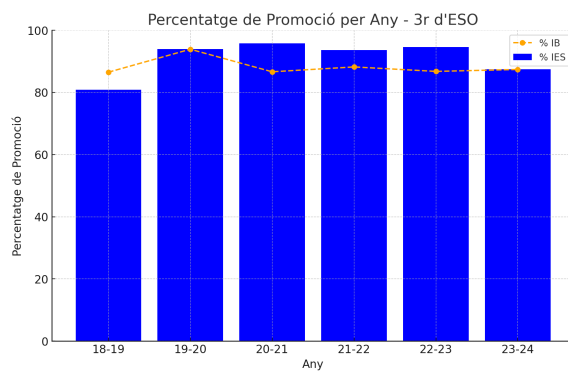
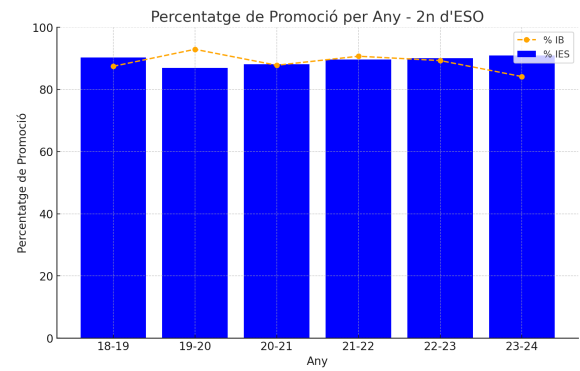
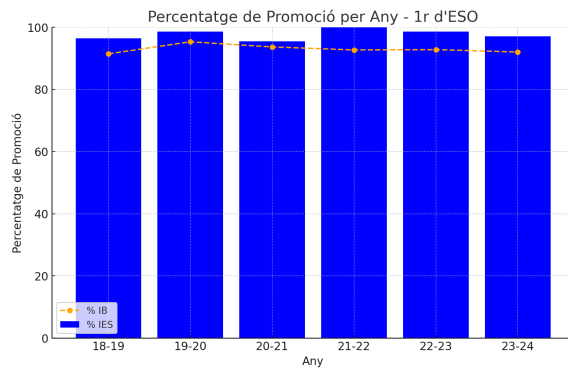
Els percentatges de promoció del CFGB Aprofitaments Forestals no es poden comparar pel que fa a les Illes Balears atès que és l'única formació existent a la nostra comunitat. Així i tot, els resultats dels dos darrers anys són satisfactoris.

Pel que fa al CFGM Gestió Administrativa, els percentatges de promoció és estable i està en línia amb la mitjana de les Illes Balears. Ara bé, malgrat que els resultats dels CFGB Cuina i Restauració i CFGM Cuina i Gastronomia són estables i que el nostre centre supera la mitjana balear en la majoria dels anys, la distància s'ha reduït en els últims cursos, indicant una alineació més estreta amb el rendiment regional.



C) ESO

A l'ESO, el nostre centre presenta una tendència de promoció lleugerament superior a la mitjana balear en els primers cursos (1r i 2n d'ESO), indicant una bona adaptació inicial dels estudiants. A mesura que avancen cap a 3r i 4t d'ESO, els percentatges de promoció s'apropen més a la mitjana de les Illes Balears, cosa que reflecteix els desafiaments acadèmics creixents d'aquestes etapes finals. En el programa de diversificació curricular (3r PDC / PMAR), els resultats de promoció són notablement alts, destacant l'efectivitat de les mesures de suport del centre per a estudiants amb necessitats educatives específiques.



Un dels reptes pel present curs escolar, serà la posada en marxa de la nova llei d'FP, als grups de 1r de CFGB i CFGM, per això es preveu una major coordinació dels equips docents, a causa de l'elaboració de les corresponents programacions individuals per a les FEMPO.

2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS PER AL CURS 2024/25

A) Objectius generals de caràcter pedagògic, organitzatiu i de gestió

OB1 - Foment i consolidació de l'oferta formativa d'FP i dels Certificats de Professionalitat [Projecte de Direcció - OE4 - OE.1]	Temp.
Aconseguir posar en marxa la màxima quantitat de mòduls i certificats de professionalitat.	1r Trimestre
Seguiment dels CPs posats en marxa.	Curs
Elaborar un pla de difusió per fomentar la matrícula al CFGM de Gestió Administrativa i als CP.	2n Trimestre
Reestructurar les Jornades d'Orientació Acadèmic i Professional incorporant una fase general per a tots els centres adscrits.	2n Trimestre
Valoració de les actuacions dutes a terme.	Juny
Responsables: Direcció, Equip docent de FP i professorat de CP.	
Indicador: Grau de satisfacció.	

OG2 - Desplegament de la nova llei de FP.	Temp.
Actualitzar les programacions (proposta pedagògica).	oct / nov
Anàlisi de les programacions i elaboració de propostes de millora, amb relació a les FEMPO.	1r-2n Trimestre
Participació en les sessions de coordinació amb la Conselleria.	Curs
Organització i calendari de les FEMPO.	Curs
Valoració de les FEMPO i del primer curs d'implantació.	Tercer trim.
Responsables: Departaments, tutor-es FEMPO, equips docents.	
Indicador: Valoració final.	

OG3 - Actualització de les programacions i incloure l'avaluació competencial. [Projecte de Direcció - OE - CB.1]	Temp.
Actualitzar les programacions LOMLOE (proposta pedagògica).	oct / nov
Anàlisi de les programacions i elaboració de propostes de	2n trimestre

millora.	
Actualització de les programacions de Batxillerat per preparar les noves proves de la PBAU.	2n i 3r Trimestre
Responsables: Professor	
Indicador: Valoració final.	

OG4 - Participació en el PMT. [Projecte de Direcció - OE4 - II.1]	Temp.
Participar en les reunions de PMT	oct / nov
Crear l'equip impulsor i desenvolupar la seva capacitat.	
Fonamentar teòricament el centre.	
Convocar claustres pedagògics per tractar els temes del PMT.	2n trimestre
Aprovació de la continuïtat en el programa.	2n i 3r Trimestre
Responsables: Professor	
Indicador: Valoració final.	

B) Objectius específics

a) Promoció i titulació.

PT1 - Mantenir el % d'alumnes que titulen [Projecte de Direcció - OE1 - RA.1]	Temp.
Seguiment dels resultats dels cursos terminals.	Inici curs
Desenvolupar les situacions d'aprenentatge i l'avaluació competencial.	Durant el curs.
Fer una estadística per veure els resultats dels alumnes amb pendants i repetidors.	Durant el curs
Elaborar un nou Pla d'Atenció a alumnes repetidors.	
Revisar el pla.	
Responsables: Equip Directiu, Professorat responsable	
Indicador: % d'alumnes que titulen.	

PT2 - Millorar el % d'alumnes que promocionen de curs [Projecte de Direcció - OE1 - RA.1 + RA.3]	Temp.
• Suport fora de l'horari escolar de matemàtiques.	Durant el curs
• Dur a terme el Programa d'Acompanyament Escolar	Durant el curs.
• Dur a terme i actualitzar el Pla d'Atenció de Pendants i Repetidors.	Durant el curs
Responsables: Equip Directiu, Professorat responsable	
Indicador: % d'alumnes que promocionen per curs i grup. % alumnes del PAE / suport de matemàtiques que promocionen.	

PT3 - Millorar la taxa d'èxit a l'FP [Projecte de Direcció - OE1 - RA.3]	Temp.
• Elaborar situacions d'aprenentatge a GB.	Curs
• Seguiment individual per part del tutor - reunions amb ED	Curs
• Implementar programacions per competències amb el corresponent quadern / programació d'aula.	Setembre-Octubre
• Seguiment intensiu de l'alumnat mitjançant tutories individualitzades.	Curs
• Revisar els resultats de l'alumnat.	Curs
Responsables: DO / Equip Educatiu de FP, Tutor-es	
Indicador: % d'alumnes d'FP que titulen.	

b) Resultats acadèmics de l'alumnat amb mesures de suport

RN1 - Millorar els resultats dels alumnes NESE / NEE [Projecte de Direcció - OE1 - RA.5]	Temp.
• Realitzar un informe individual de les mesures aplicades (PEP).	Curs
• Analitzar el funcionament de l'atenció a la diversitat a 1r i 2n d'ESO.	Curs
• Seguiment de les mesures proposades per millorar els resultats i l'atenció de l'alumnat (PEP).	Curs
• Seguiment per part de l'EOSA de tot l'alumnat en casos de noves demandes i seguiments.	Curs

Responsables: Direcció, EOSA i Equips Educatius.
Indicador: Estadística comparativa de resultats alumnes NEE / NESE i la resta d'alumnes. Estadística comparativa interanual dels alumnes NEE / NESE.

RN2 - Donar a conèixer el DUA com a element general per atendre la diversitat. [Projecte de Direcció - OE1 - RA.5]	Temp.
Analitzar el grau de coneixement del DUA.	1r Trimestre
Donar a conèixer i oferir formació del DUA.	1r trimestre
Valoració grau de d'aplicació del DUA en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	2n Trimestre
Realitzar els informes d'intervenció psicopedagògica i/o social.	Curs
Responsables: Direcció, EOSA i Equips Educatius	
Indicador: Nivell de coneixement i aplicació dels equips docents del DUA Informes individual de l'alumnat (PEP).	

d) Disminució de l'absentisme escolar

DA1 - Desenvolupar els programes d'escolarització compartida PISE / ALTER [Projecte de Direcció - OE1 - RA.2]	Temp.
Acurar el perfil de l'alumnat que accedeix als programes PISE / ALTER	Curs
Elaborar una programació didàctica específica per al programa.	Curs
Coordinar-se amb serveis externs (Serveis Socials, Policia-Tutor, i altres)	Curs
Valorar l'eficàcia del programa.	Final curs
Sol·licitar a la Conselleria d'Educació que faci coincidir l'inici del programa amb l'inici del curs escolar.	Juny
Responsables: Direcció, EOSA	
Indicador: % alumnes que han entrat al programa / alumnes que han continuat en el programa. % alumnes que continuen estudis després d'haver finalitzat el programa.	

DA2 - Impulsar el projecte conjunt amb l'Ajuntament [Projecte de Direcció - OE1 - RA.2 + RA.3 + RA.4 + RA.5 + AA3 + AP1]	Temp.
• Elaboració de la documentació	1r Trimestre
• Fer la sol·licitud del projecte a Inspecció i Atenció a la diversitat	1r Trimestre
• Implementació de les primeres accions.	2n Trimestre

e) Mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmics.

MRA1 - Implementar un Pla Lector en el centre. [Projecte de Direcció - OE1 - CB.2 + OE4 - II3]	Temp.
• Revisió del Pla Lector actual i planificació d'actuacions.	1r Trimestre
• Coordinació amb el grup de biblioteques escolars.	Curs
• Participació en la plataforma "Fiction Express".	Curs
• Continuar amb el programa "Biblioteca al Pati".	Curs
• Revisió de les actuacions	3r Trimestre
• Aprovació Pla Lector 2025/2026.	3r Trimestre
Responsables: Direcció, Dep. Català, Castellà i Llengües Estrangeres.	
Indicador: Grau de satisfacció	

MRA2 - Millorar la integració dels nous alumnes. [Projecte de Direcció - OE1 - RA.7]	Temp.
• Anàlisi comparativa dels resultats dels alumnes de 1r d'ESO amb els seus resultats anteriors.	2n Trimestre
• Realització de reunions de coordinació amb CEIPs.	Curs
• Realització de reunions de presentació amb les famílies dels nous alumnes.	Final de curs / setembre
• Proposar la introducció de la figura de l'alumne mentor.	Curs
• Dur a terme el programa PALIC.	Curs
• Dur a terme els Tallers de Llengua Catalana per a nous alumnes.	Curs
Responsables: Direcció, DO	
Indicador: Grau de satisfacció	

MRA3 - Fomentar l'expressió oral de la llengua catalana i fer extensiu el seu ús a tota la comunitat educativa. [Projecte de Direcció - OE1 - CB.2]	Temp.
Seleccionar i contractar el dinamitzador lingüístic.	Setembre
Planificar el pla d'actuació del dinamitzador lingüístic.	Octubre
Premiar la presència de la llengua catalana a la Rua Solidària.	Desembre
Dur a terme les activitats del dinamitzador lingüístic.	Novembre - maig
Vetllar perquè la llengua catalana estigui present en totes les comunicacions del centre.	Curs
Fer una valoració del programa "Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana".	Juny
Responsables: Direcció, DO	
Indicador: Grau de satisfacció	

MRA4 - Millorar els resultats de l'alumnat a les proves IAQSE a l'assignatura de matemàtiques. [Projecte de Direcció - OE1 - CB.1 + CB.8]	Temp.
Revisar la temporalització dels continguts a 2n ESO perquè s'hagi fet feina de geometria i funcions.	1r Trimestre
Fer més competencial el material de les SA de matemàtiques a 1r ESO / 2n ESO.	Curs
Responsables: Dep. Matemàtiques	
Indicador: Resultats pròxima avaluació de diagnòstic	

MRA5 - Consolidar el Programa de Mobilitat Erasmus en el centre. [Projecte de Direcció - OE4 - PE3 + II1]	Temp.
Xerrades informatives de la coordinadora.	1r Trimestre
Difusió a la web del programa i de tots els procediments relacionats.	Curs
Coordinació amb els tutors i DO per les accions de difusió,	1r-2n Trimestre

selecció de participants i valoració del programa.	
• Valoració final de les mobilitats.	3r Trimestre
• Recerca de nous socis	Curs
Responsables: Coordinadora, Direcció, Tutors, DO.	
Indicador: Grau de satisfacció, nombre mobilitats.	

f) Per millorar la convivència

CO1 - Revisar el Pla de Convivència i les seves actuacions [Projecte de Direcció - OE2 - CON.1 + CON.2 + CON.3]	Temp.
• Iniciar el procés de revisió del Pla.	Curs
• Realització d'activitats sobre educació afectiva i sexual amb l'alumnat per part de les diferents comissions.	Curs
• Proposta de materials i activitats per treballar a les tutories segons les necessitats.	Curs
• Participació en la Xarxa de Centres per a la convivència.	Curs
• Formació del professorat en pràctiques restauratives.	Curs
Responsables: Direcció, Comissió de Coeducació, Convivència i Salut, DO	
Indicador: Grau de satisfacció	

CO2 - Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial [Projecte de Direcció - OE1 - RA.4]	Temp.
• Anàlisi del PAT i detecció de necessitats.	1r trimestre
• Revisió del PAT.	2n trimestre
• Aprovació del nou PAT.	3r trimestre
Responsables: Direcció, DO, Equips de tutors, comissió de Convivència i Benestar, i Comissió de Coeducació.	
Indicador: Aprovació del nou PAT.	

CO3 - Fomentar un ús responsable de les tecnologies. [Projecte de Direcció - OE1 - CB.3]	Temp.
• Elaborar les activitats de competència digital a la SA0	Setembre

• Dur a terme la situació d'aprenentatge zero.	Set. - oct.
• Tallers sobre ús de la intel·ligència artificial per a professorat.	1r Trimestre
• Fer un seguiment de les incidències.	2n Trimestre
• Dur a terme tallers per explicar l'ús de Lazarus.	Curs
• Elaboració decàleg bon ús noves tecnologies.	2n Trimestre
• Fer una valoració final del funcionament i proposar millores.	3r Trimestre
Responsables: Direcció, Coordinador TIC, Comissió de Convivència.	
Indicador: Valoració de l'eficàcia de l'ús de Lazarus.	

g) Impulsar l'aprenentatge i avaluació competencial

AAC1 - Aprofundir en l'avaluació competencial. [Projecte de Direcció - OE1 - CB.1]	Temp.
• Dur a terme sessions de treball per coordinar l'avaluació.	Curs
• Fomentar l'ús del Quadern del Professorat del Gestib.	Curs
• Fer una detecció de necessitats formatives.	1r i 2n Tri
• Organitzar tallers / formacions sobre avaluació competencial.	Curs
• Fer una valoració final del procés.	Final de curs.
Responsables: Direcció, claustre	
Indicador: Grau de satisfacció del professorat	

AAC2 - Implantar el portafolis com eina d'avaluació formativa [Projecte de Direcció - OE1 - CB.1]	Temp.
• Elaboració d'un model de portafolis, generació dels portafolis i creació del grup de treball.	Setembre
• Dur a terme les activitats del portafolis a la SA0.	1r Trimestre
• Formació del professorat en metacognició i autoregulació de l'aprenentatge.	2n Trimestre
• Fer un seguiment periòdic dels portafolis.	Cada trimestre
• Valoració final i propostes de millora	Juny
Responsables: Direcció	

Indicador: % de portafolis elaborats vs. matèries + Grau de satisfacció

h) Comunicació amb la comunitat educativa

CCE1 - Mantenir el contacte amb la comunitat educativa. [Projecte de Direcció - OE2 - PART.2]	Temp.
Dur a terme reunions periòdiques amb l'APIMA.	Curs
Organitzar xerrades divulgatives (Cafè amb famílies).	Curs
Fomentar l'ús del Quadern del Professorat del Gestib.	Curs
Participar a les reunions del Consell Escolar Municipal.	Curs
Consolidar el treball en xarxa amb els agents socials.	Curs
Responsables: Direcció	
Indicador: Realització de 3 reunions anuals o assistència a les reunions convocades.	

i) Elaborar, revisar i actualitzar els documents institucionals

DI2 - PEC [Projecte de Direcció - OE1 - CAD.1]	Temp.
Iniciar el procés de revisió del PEC recollint les aportacions del grup de treball del PMT	1r Trimestre
Aprovació de les primeres propostes	2n Trimestre
Responsables: Direcció, CCP, Claustre	
Indicador: Projecte Lingüístic revisat	

j) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, recursos, ...)

G1 - Execució de la reforma de la cuina. [Projecte de Direcció - OE3 - Ril.1]	Temp.
Seguiment de les actuacions de la reforma cuina.	1r Trimestre
Planificació de les actuacions necessàries en cas de reforma de la cuina durant el curs 2025/2026.	2n Trimestre
Responsables: Direcció	
Indicador: Execució de la reforma.	

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1 Calendari i horari general del centre.

De l'11/09/2024 al 20/06/2025 (176 dies lectius) ESO i Batxillerat

Del 20/09/2024 al 20/06/2025 (167 dies lectius) FPB i CFGM

<u>PRIMERA AVALUACIÓ:</u> del 11 de setembre al 21 de desembre
11 de setembre: inici de curs ESO i Batxillerat. 20 de setembre: inici de curs FPB i CFGM. <u>DIES FESTIUS</u> 12 d'octubre: Festa Nacional 4 de novembre: Dia de lliure disposició 1 de novembre: Tots Sants 6 de desembre: Constitució <u>VACANCES DE NADAL</u> Del 21 de desembre al 7 de gener

<u>SEGONA AVALUACIÓ:</u> del 8 de gener al 7 de març
<u>DIES FESTIUS</u> 28 de febrer: Festa Escolar Unificada 1 de març: Dia de les Illes Balears 3 de març: Dia de lliure disposició

<u>TERCERA AVALUACIÓ:</u> del 7 de març al 20 de juny
<u>VACANCES DE PASQUA</u> Del 17 d'abril al 27 d'abril <u>DIES FESTIUS</u> 12 de maig: Firó 13 de maig: Fironet - dia de lliure disposició 22 de maig: Darrer dia d'activitat lectives a 2n de Batxillerat. 20 de juny: Darrer dia d'activitats lectives a ESO, BAT, FPB i CFGM.

Horari general

L'horari general del centre és de dilluns a divendres i comença a les 8:00 h. Les classes són de 55 minuts i se'n fan 6 cada dia:

- Les tres primeres classes són seguides fins al primer pati, de 10:45 h a 11:05 h.
- Després dues classes més fins al segon pati, de 12:55 h a 13:10 h.
- I la darrera classe fins a l'hora de sortida a les 14:05 h.

Les excepcions són:

- Els alumnes de CFGM HOT21A i ADG21A fan classe els dimarts de 14:05 h a 15:00 h, i ADG21B els dijous de 14:05 a 15:00 hr.
- Els alumnes de BAT fan classe també els dimarts i dijous de 14:05 h a 15:00 h.
- Els alumnes de 2n de GM HOT21B comencen els dijous a les 9:55 i acaben a les 16:00 h (fan servei de restaurant).
- Els alumnes de 2n de CFGB HOT11B comencen els dijous a les 9:55 i acaben a les 16:00h (fan servei de restaurant).

3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Per elaborar els horaris s'han tingut en compte el següents criteris generals:

- Assignar aula fixa a tots els grups.
- Fer un grup més a 1r ESO i un grup més a 2n ESO per mantenir ràtio baixa.
- Per norma general, la mateixa matèria no es pot fer dues vegades el mateix dia, exceptuant els àmbits de PDC i els mòduls dels CFGB i CFGM.
- Evitar que les matèries de dues o tres hores setmanals no vagin en dies consecutius.
- Evitar que no quedin sempre les mateixes matèries a darrera hora.
- Optimitzar l'ocupació del gimnàs, de les aules de plàstica, música i tecnologia, de l'aula d'informàtica, la cuina i una aula per teòriques de CFGM Cuina i gastronomia i les aules de Gestió Administrativa.
- Incloure les hores de reunió de departaments dins l'horari lectiu.
- Tots els grups seran heterogenis. Els grups de 1r i 2n d'ESO reben suport del departament d'orientació a les matèries instrumentals.
- Els alumnes NESE i NEE a 3r i 4t d'ESO es distribuïran en tots els grups i a les matèries instrumentals es farà un subgrup més per facilitar l'atenció més individualitzada.
- Es fixa una hora de coordinació conjunta de les comissions de coeducació, salut, convivència i benestar i departament d'orientació.
- Les hores d'atenció educativa de 1r d'ESO s'assignen al professorat del departament de dibuix. A 2n d'ESO aquestes hores s'assignen als tutors. A 3r d'ESO les hores d'atenció educativa es dediquen a la preparació de les Diades de centre.

A més d'aquest criteris generals, s'han aplicat els següents condicionats:

PALIC

Retorn a les 12 h habituals de PALIC d'acollida d'alumnes nouvinguts. Les hores de PALIC no estan associades a cap matèria ni grup per evitar excessives restriccions a l'horari.

Alumnes amb NEE i NESE a l'ESO

A l'ESO els alumnes amb NEE i NESE estan assignats a tots els grups.

A 1r i 2n d'ESO es destina un professor de suport a cada hora excepte una, a les matèries instrumentals: matemàtiques, llengua catalana i llengua castellana.

El centre disposa d'un grup de PDC a 3r d'ESO i un PDC a 4t d'ESO.

A 3r i 4t d'ESO no hi entren els professors de suport, sinó que es fan subgrups de català, castellà i matemàtiques per millorar l'atenció als alumnes NESE i NEE.

Hores de reforç de matemàtiques fora de l'hora lectiu

El departament de matemàtiques dedica 2 hores a realitzar reforç fora de l'horari lectiu en el marc del reforç d'alumnes amb pendents. Les classes es duran a terme els dilluns de 14:30 a 16:30. El professor responsable és Marc Llompart.

3.3 Calendari de reunions i avaluacions

A) Dels òrgans col·legiats

Consell Escolar: A determinar en la primera reunió

Comissió de Coordinació Pedagògica: Cada vegada que es convoqui.

Comissió de Convivència i Benestar: Almenys un pic per trimestre.

Junta de delegats: Almenys un pic per trimestre.

Equip educatiu: Almenys dues vegades per trimestre.

Reunions de departament: Una vegada cada quinze dies, com a mínim.

Reunions de tutors: Una vegada cada quinze dies, com a mínim.

Reunions d'equip directiu: Dues vegades a la setmana.

Reunions d'equip directiu amb l'orientadora: Una vegada a la setmana.

La resta de reunions específiques de grups i desdoblaments es troba a l'horari dels professors afectats.

B) Setmana d'exàmens

Treball de recerca II

Avaluació ordinària

- Data de lliurament de la Memòria TRB II: 11 de setembre de 2024
- Exposició oral davant el tribunal: del 10 a l'11 d'octubre de 2024
- Entrega de notes: 23 d'octubre de 2024
- Reclamacions: del 4 al 8 de novembre de 2024

Avaluació extraordinària

- Data de lliurament de la Memòria TRB II: 06 de gener de 2025
- Exposició oral davant el tribunal: 15 de gener de 2025

1r i 2n de Batxillerat

- 1a Avaluació: 27, 28 i 29 de novembre, 2 i 3 de desembre.
- 2a Avaluació: 19, 20, 21, 24 i 25 de febrer.
- 3a Avaluació:
 - 2n Batx - 7, 8, 9, 14, 15 i 16 de maig
 - 1r Batx - 5, 6, 9, 10 i 11 de juny.
- Extraordinària de 2n de Batxillerat: 10 a 14 de juny.

C) Sessions de seguiment i d'avaluació

Avaluació inicial

- 1r ESO - dimarts 24/10
- 2n ESO / 3r ESO - dimecres 25/10
- 4t ESO - dimecres, 23/10
- Batxillerat - dijous, 27/11
- FP - 29 i 30 d'octubre

Avaluacions de seguiment

Cursos	1a AVA set - des	2a AVA - del 8 gener al 7 març (Ordinària 2n GM)	3a avaluació 23, 24, 25 i 26 juny	Extraordinària
1r ESO	9 / 12	10 / 03	dijous, 26 / 06	
2n ESO	10 / 12	11 / 03	dimecres, 25 / 05	
3r ESO	11 / 12	12 / 03	dimarts, 24 / 05	
4t ESO	12 / 12	13 / 03	dilluns, 23 / 05	
1r Bat	16 / 12	17 / 03	17 / 06 Tancament actes: 27 / 06	03 / 09 Tancament actes: 07 / 09
2n Bat	16 / 12	17 / 03	19 / 05 Tancament actes: 23 / 05	17 / 06 Tancament actes: 23 / 06
HOT11A	09 / 12	04 / 03	21 / 05 - accés FEMPO 16 / 06	23 - 24 de juny
HOT11B		26 / 02	30 / 04	
AGA13A		04 / 03	21 / 05 accés FEMPO 16 / 06	
AGA13B		26 / 02	30 / 04	
HOT21A	10 / 12	04 / 03	16 / 06	
HOT21B		11 / 03	x	
ADG21A	11 / 12	04 / 03	16 / 06	
ADG21B		13 / 03	x	

Per a informació més detallada, consultau el calendari de Google:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=aWVzc29sbGVyLmNvbV81NWpqe2I2dnR1a3U3Y3JiYTJkaWhvcXF2NEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

D) FCT / FEMPO (previsió).

1r - CFGB-CFGM	2n - CFGB	2n - CFGM
26 maig	2 de maig	17 / 18 de març

D) Setmanes de recuperacions.

D.1. Recuperació de les matèries pendents de cursos anteriors.

Les matèries amb continuïtat es recuperen aprovant 1a i 2a avaluació del curs superior. En cas contrari, poden presentar-se a una convocatòria extraordinària en la qual hauran d'entregar un treball/fer un examen.

Les matèries sense continuïtat es recuperen en una convocatòria extraordinària en què hauran d'entregar un treball/fer un examen.

L'examen es farà a l'hora de reunió de departament. A CF s'establirà un calendari a cada departament, per a no coincidir amb els diferents mòduls.

	Convocatòria única
ESO i Batxillerat	07-04 abril
CFGM	20 - 24 gener

D.2. Recuperació d'avaluacions pendents del curs actual.

A excepció dels cursos següents, no hi ha un calendari específic de recuperacions d'avaluacions pendents. Les matèries corresponents organitzen la recuperació sense calendari específic.

	1a Convocatòria
1r Batxillerat	Després de la setmana d'exàmens de l'avaluació ordinària.
2n Batxillerat	Durant la setmana d'exàmens
2n CFGM	Després de la SSAA Ordinària

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions amb les famílies.

A principi de curs, el centre organitza les següents reunions col·lectives amb les famílies:

Dimarts, 10 de setembre	Dimecres, 11 de setembre	Dijous, 12 de setembre	Dimecres, 18 de setembre	Dimecres, 9 d'octubre
1r ESO - 19 h 2n ESO - 19 h	3r ESO - 19 h 4t ESO - 19 h	1r Batx - 19 h 2n Batx - 19 h	CFGB - 19 h	CFGM - 19 h

Al llarg del curs es duran a terme les reunions necessàries tant individualment com grupalment, en funció de les necessitats detectades pels equips docents de grup i els equips de tutors, amb el suport del departament d'Orientació, d'acord amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'Orientació, acadèmica i professional del centre.

3.5 Distribució d'aules

Essencialment tots els grups tenen una aula fixa. Hi ha aules específiques de matèria a plàstica, música i tecnologia, a més del laboratori, el gimnàs, la cuina i el restaurant.

AULA	OBSERVACIONS	AULA	OBSERVACIONS
001	1r Batxillerat B	002	1r Batxillerat A
101	3r ESO PDC	201	FPB Cuina
102	3r ESO A	202	4t ESO PDC
103	3r ESO B	203	4t ESO A
104	3r ESO C	204	4t ESO B
105	Aula polivalent	205	4t ESO C
106	Despatx Departament ORIENTACIÓ	206	PALIC / Aula polivalent
107	Aula polivalent	207	4t ESO D
108	Aula Emprenedoria	208	CP Guia Muntanya
109	1r ESO A	209	Aula informàtica
110	1r ESO B	210	2n ESO A
111	1r ESO C	211	2n ESO B
112	1r ESO D	212	2n ESOC
113	Aula CFGM Cuina	213	2n Batxillerat A
114	2n CFGM Gestió administrativa	214	2n Batxillerat B
115	1r CFGM Gestió administrativa	215	Aula polivalent

AULA	OBSERVACIONS	AULA	OBSERVACIONS
301	Magatzem d'informàtica	401	2n FPB Aprofitaments Forestals
302	Aula de plàstica	402	Laboratori de Ciències
303	Aula de música	403	Laboratori de Física i Química
304	Aula de tecnologia	404	1r FPB Aprofitaments Forestals
		405	PISE

3.6 Estat de les instal·lacions

L'estat general de les instal·lacions és bo, tenint en compte els anys que té l'edifici i malgrat que hi ha una sèrie d'actuacions que són urgents i de les quals ja s'ha notificat l'IBISEC.

Aquestes són:

1. Mal estat de les instal·lacions de la cuina (pendent).
2. Mal estat dels baixants de les canals (pendent).
3. Crull cassetó de la calefacció de darrere del laboratori (pendent).
4. Marge semi esbucat al torrentó que passa pel costat de l'institut (pendent).
5. Manca pendent d'accés per a discapacitats fins a les pistes.
6. Voladís zona jardí (pendent)
7. Repintar baranes exteriors (pendent)
8. Paret de damunt el torrentó cau, per la qual cosa no es pot accedir a l'hivernacle, pendent des de fa 2 o 3 anys.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Per tal de dur a terme l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics es duen a terme les següents actuacions.

4.1. Actuacions generals per al procés d'avaluació

Avaluació Inicial

Durant el mes d'octubre els equips educatius d'ESO, Batxillerat, Grau Mitjà i FPB es reuneixen per detectar els possibles problemes de l'alumnat i per coordinar les actuacions educatives i pedagògiques.

Avaluació de l'aprenentatge

El centre ha establert 3 períodes d'avaluació que s'indiquen en el present document. El procés d'avaluació presenta les següents actuacions:

a) Tutor

Una de les funcions del tutor és la de realitzar la preavaluació i la postavaluació a les hores de tutoria amb el grup, per tal que l'alumne tutorat agafi consciència de les seves mancances i de quins criteris ha de seguir per poder superar el curs.

El dia abans de la sessió d'avaluació, el tutor recull l'acta resum de les notes del seu curs per tal de poder preparar l'exposició dels resultats globals del grup¹.

El tutor és el moderador de la reunió i ha de procurar que la sessió es desenvolupi en funció del guió establert².

b) Professorat

El professorat introdueix les notes i els ítems de tots els alumnes de la seva assignatura, com a mínim 24 hores abans de la sessió. Durant la sessió es podran efectuar les modificacions que calguin.

En el dia indicat, el professorat assisteix a les sessions d'avaluació.

¹ L'informe global del grup inclourà el percentatge de suspesos i la classificació per zones, les assignatures amb alt percentatge de suspesos, les faltes d'assistència i la valoració del curs per part del tutor (actitud, feina, convivència, relació amb els pares...).

² En primer lloc, hi haurà una exposició per part del representant dels alumnes o, en tot cas, del tutor per explicar els acords i les propostes de la preavaluació; després una exposició general dels resultats globals, una revisió de cada alumne amb atenció especial a l'alumnat amb problemàtiques específiques i, per acabar, solucions globals i individuals per millorar el resultat de cada grup.

Els professors amb assignatures amb pocs alumnes poden proposar que s'iniciï la sessió per a aquests alumnes a les sessions de la 1ª i la 2ª avaluació, exceptuant a quart d'ESO, ja que hi ha un nombre elevat de matèries d'opció i optatives.

A la 3a avaluació a l'ESO s'han de valorar l'assoliment dels objectius i les competències bàsiques. S'ha de fer el consell orientador, i també s'han de preparar els informes d'àrea i les tasques a realitzar per part dels alumnes que han suspès l'assignatura.

c) Equip directiu i departament d'orientació

A totes les sessions d'avaluació hi haurà un representant de l'equip directiu i un representant del departament d'orientació (amb veu i sense vot), que s'encarregarà del seguiment dels alumnes amb necessitats educatives i de tots aquells que es proposin per a un programa especial: PMAR o PRAQ, PISE, FPB, a més de recollir les sol·licituds de diagnòstic NESE.

4.2. Pla de valoració dels resultats acadèmics

Després de cada avaluació s'elaboraran, com cada curs, estadístiques de resultats comparatives entre els diferents cursos, grups, matèries i anys acadèmics, a més d'estadístiques comparatives amb l'illa i la comunitat, proporcionades pel SEDEIB i es valoraran en les reunions de tutors, reunions de departaments, comissió pedagògica consell escolar i reunió de pares delegats de curs

De l'anàlisi de resultats es trauran conclusions per departament per fer les adaptacions pertinents a la programació; pel que fa a equip educatiu, per tal de prendre decisions conjuntes sobre metodologia, utilització d'espais, canvis d'alumnes de grup; en l'àmbit de la comissió pedagògica a fi de valorar les mesures de suport adoptades i si cal modificar-les i pel que fa a direcció per introduir els ajustaments pertinents, dins la mesura del possible.

4.3. Sistema d'avaluació

Per a l'ESO i Batxillerat el claustre ha acordat fer el seguiment de l'alumnat mitjançant el quadern del professorat del Gestib. Així, cada matèria elaborarà un quadern del Gestib amb diferents fulls, un per a cada avaluació de seguiment. Cada full comptarà amb una columna per a cada una de les competències específiques i una columna final que calculi la nota total. Aquesta darrera columna es vincularà amb l'avaluació corresponent. Aquest full serà visible a les famílies a partir de la data establerta pel Claustre.

A final de curs, a partir dels quaderns (avaluació final) de les diferents matèries, es calcularà en un full de càlcul el valor que indiqui l'assoliment de les competències bàsiques.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.

5.1 Documents institucionals

5.1.1 Pla d'actuació anual

- Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre.
- Accions anuals del pla d'acolliment lingüístic i cultural
- Accions anuals del pla de convivència.
- Pla d'actuació anual del departament d'orientació.

5.1.2 Pla de revisió

- Pla de Convivència.
- PEC
- Concreció curricular.

5.2 Plans i programes específics de centre

5.2.1 Organitzats per les Administracions educatives

- Aprenentatge Servei (APS) a la Serra de Tramuntana (Mallorca), en col·laboració amb el Consorci Serra de Tramuntana del Consell Insular de Mallorca.
- Tutories de Dansa, en col·laboració amb el Teatre Principal de Palma.
- Centres Ecoambientals, en col·laboració amb la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Ambient. Direcció General de Medi Natural i Gestió Forestal.
- Centres Educatius Promotors de la Salut (CEPS), en col·laboració amb la Conselleria de Salut.
- Escacs a l'escola, en col·laboració amb la Federació Balear d'Escacs.
- Accions de sensibilització entorn del 25 de novembre i el 8 de març, amb el finançament d'IBDona, mitjançant el pacte d'estat.
- Xarxa de centres coeducatius.
- Xarxes per a la convivència.
- Tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts a centres públics.
- Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana.
- Programa de Millora i Transformació (PMT).
- Programa Erasmus + KA121 VET .
- Centre coordinador de pràctiques d'alumnes estrangers (Polònia).
- EOIES
- PISE / ALTER
- Programa d'Acompanyament Escolar.
- Programa Salut Mental - What's Up! Com vas de salut mental?

- Programa de Centres Educatius per a la Ciutadania Global i Transformadora
- Programa Pilot Foment Llengües estrangeres a FP
- Projecte Biotramuntana per al desenvolupament d'un hort ecològic en col·laboració amb la "Fundación Vida Silvestre Mediterránea" (FVSM) y la "Fundación General de la Universidad de Alcalá" (FGUA)
- Programa per al finançament dels llibres de text i material didàctic pel curs 2024-2025

5.2.2 Organitzats pel centre

- Pla del coordinador de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Pla d'actuació de la comissió ambiental.
- Programa de Mediació i Convivència.
- Programa de Reforç en Matemàtiques.
- ASTROPI
- Patis actius.
- PALIC

ANNEX 1. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

1. Formació en el marc del APS “SERRA DE TRAMUNTANA”

OBJECTIUS:

- Dur a terme un projecte d'aprenentatge servei per descobrir, intervenir i preservar la Serra de Tramuntana o entorn proper.
- Impulsar processos d'ensenyament-aprenentatge col·laboratiu de servei a la comunitat i d'interrelació amb el territori.
- Potenciar el treball en equip dins i fora del centre/comunitat i afavorir l'intercanvi d'experiències i recursos.

MODALITAT: Curs sol·licitat al Servei de Normalització Lingüística i Formació.

PONENTS: Diferents ponents.

DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ: Diferents ponències i activitats al llarg del curs.

2. Centres ecoambientals: Nous reptes davant la crisi global

CONTINGUTS:

1. Conèixer els fets bàsics de l'actual situació climàtica i ambiental, en els seus distints vessants: fets físics, impactes sobre la biodiversitat, aspectes legals, etc.
2. Relacionar els comportaments i actuacions a escala local amb les amenaces globals.
3. Analitzar les amenaces ambientals des de la perspectiva ecosocial: justícia, equitat i recursos, poblacions vulnerables, desenvolupament humà, etc.
4. Reflexionar i conèixer idees bàsiques d'actuacions educatives respecte de les grans amenaces ambientals.
5. Facilitar la indagació grupal per integrar l'acció pel canvi climàtic en el currículum escolar de forma transversal.
6. Reflexionar sobre els reptes educatius que ens genera la societat del segle XXI.

3. FIC - Educació emocional

OBJECTIUS:

- Formar-se en educació emocional i gestió d'emocions per a la prevenció de situacions de salut mental.
- Gestionar situacions de caire emocional relacionades amb l'ansietat, trastorns d'alimentació i autolesions de l'alumnat.
- Afavorir l'assoliment d'hàbits beneficiosos per a la salut.
- Integrar pautes d'actuació davant aules disruptives.

PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA AL CENTRE

- Gestió de l'aula amb assertivitat

PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA AMB L'ALUMNAT

- Pràctiques restauratives com a element de gestió de l'aula i de millora de la convivència.

4. Programa Tutories de Dansa curs 2024-2025

OBJECTIUS:

- Expressar i treballar les emocions a través del cos
- Dur a terme un projecte creatiu en grup i amb totes les seves fases de desenvolupament.
- Obrir els camps d'expressió artística del nostre alumnat
- Apropar la dansa contemporània a l'alumnat

5. Projecte d'Escacs a l'escola 2024-2025

PLA D'ACCIÓ

- Inscriure el centre a educaescacs. Coordinador
- Inscriure als alumnes de 1r ESO a la plataforma i donar pautes als professors de matemàtiques de 1r ESO.
- Utilitzar els jocs d'educaescacs a les classes de matemàtiques de 1r ESO una hora per setmana.
- Fomentar el joc d'escacs en temps de pati amb 3 taulers a la biblioteca.
- Fomentar el joc d'escacs en temps de pati amb els escacs gegants (octubre).

Temporalització: 1r trimestre curs 2023/24

Seguiment: valoració per Nadal dels professors de matemàtiques, coordinador i professorat de guàrdia de pati.