



# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL IES GUILLEM COLOM CASASNOVES CURS 2025/26**

## **Dades d'identificació**

Institut d'Educació Secundària  
Guillem Colom Casasnoves

Av. de Juli Ramis, núm. 34  
07100 Sóller (Balears)

Tel. 971633514

E-mail: [iesguillemcolomcasasnoves@educaib.eu](mailto:iesguillemcolomcasasnoves@educaib.eu)

[www.iessoller.com](http://www.iessoller.com)

Codi del centre: 07007917

Aprovat pel Claustre

data  
26/11/2025

Aprovat per Consell Escolar

data  
15/12/2025

## ÍNDEX

<b>1. DIAGNÒSTIC INICIAL</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS PER AL CURS 2024/25</b>	<b>5</b>
<b>3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>15</b>
3.1 Calendari i horari general del centre.	15
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	16
3.3 Calendari de reunions i avaluacions	17
3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions amb les famílies.	20
3.5 Distribució d'aules	20
3.6 Estat de les instal·lacions	21
<b>4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS</b>	<b>22</b>
4.1. Actuacions generals per al procés d'avaluació	22
4.2. Pla de valoració dels resultats acadèmics	23
4.3. Sistema d'avaluació	23
<b>5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.</b>	<b>24</b>
5.1 Documents institucionals	24
5.2 Plans i programes específics de centre	24
<b>6. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT</b>	<b>25</b>

# 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Avaluació	Av.	Tot aprovat				Suspeses: 1				Suspeses: 2			
		Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB
1r ESO	69	56	81,2%	63,3%	64,6%	4	5,8%	10,3%	10,0%	3	4,3%	7,0%	6,7%
Repetidors	2	0	0,0%	12,7%	11,8%	1	50,0%	7,2%	7,2%	1	50,0%	9,8%	9,8%
Nese	26	15	57,7%	42,4%	44,7%	4	15,4%	13,2%	13,0%	1	3,8%	10,0%	9,6%
2n ESO	68	43	63,2%	55,9%	56,4%	6	8,8%	10,4%	10,3%	3	4,4%	7,2%	7,1%
Repetidors	4	0	0,0%	8,7%	8,7%	0	0,0%	8,2%	8,4%	0	0,0%	11,3%	10,6%
Nese	29	12	41,4%	36,6%	36,7%	2	6,9%	11,0%	11,1%	3	10,3%	9,3%	9,2%
3r ESO	85	58	68,2%	57,9%	58,9%	4	4,7%	12,8%	12,7%	6	7,1%	7,9%	7,8%
Repetidors	2	1	50,0%	13,6%	13,6%	0	0,0%	13,6%	12,8%	0	0,0%	10,4%	11,2%
Nese	30	15	50,0%	42,3%	43,7%	2	6,7%	15,0%	14,8%	3	10,0%	9,0%	9,1%
4t ESO	90	75	83,3%	63,3%	63,3%	3	3,3%	16,1%	16,1%	5	5,6%	8,1%	7,9%
Repetidors	1	0	0,0%	30,0%	29,6%	0	0,0%	23,9%	24,4%	0	0,0%	17,4%	16,5%
Nese	32	23	71,9%	50,8%	51,4%	2	6,3%	15,8%	16,0%	2	6,3%	9,6%	9,3%
Avaluació	Av.	Tot aprovat				Suspeses: 1				Suspeses: 2			
		Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB
1r BAT Ord.	56	31	55,4%	54,7%	54,9%	5	8,9%	14,7%	14,6%	6	10,7%	9,8%	9,7%
Repetidors	1	0	0,0%	11,3%	13,1%	0	0,0%	18,7%	19,1%	0	0,0%	21,3%	22,6%
Nese	16	7	43,8%	41,9%	42,3%	1	6,3%	16,3%	15,8%	0	0,0%	9,9%	10,1%
1r BAT Extr.	24	5	20,8%	21,1%	20,2%	7	29,2%	27,4%	28,1%	4	16,7%	18,7%	18,5%
Repetidors	1	0	0,0%	9,4%	8,9%	0	0,0%	25,9%	26,8%	0	0,0%	25,9%	26,3%
Nese	9	0	0,0%	17,0%	15,8%	2	22,2%	25,5%	26,4%	1	11,1%	16,5%	17,2%
2n BAT Ord.	48	31	64,6%	67,0%	67,1%	0	0,0%	4,9%	5,5%	1	2,1%	6,8%	6,7%
Repetidors	4	1	25,0%	35,3%	35,9%	0	0,0%	11,6%	12,2%	1	25,0%	17,4%	18,1%
Nese	9	5	55,6%	61,8%	63,0%	0	0,0%	5,8%	6,3%	0	0,0%	7,9%	8,1%
2n BAT Extr.	17	4	23,5%	20,0%	20,0%	7	41,2%	34,7%	35,5%	0	0,0%	7,0%	7,0%
Repetidors	3	0	0,0%	14,5%	14,0%	2	66,7%	38,7%	40,0%	0	0,0%	9,0%	8,9%
Nese	4	1	25,0%	19,2%	19,5%	1	25,0%	38,3%	38,8%	0	0,0%	7,2%	7,0%

GB Cuina i restauració	Aval.	Tot aprovat				Suspeses: 1			
		Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB
1a (Centre + FEMPO)	21	13	61,9%	64,3%	63,6%	3	14,30%	12,8%	12,6%
Nese	12	8	66,7%	60,6%	61,0%	1	8,30%	16,1%	15,1%
2a (Centre + FEMPO)	5	1	20,0%	15,3%	18,5%	0	0,00%	33,9%	29,3%
Nese	3	0	0,0%	11,9%	16,4%	0	0,00%	42,9%	34,4%
GB Aprofitaments forestals	Aval.	Tot aprovat				Suspeses: 1			
		Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB
1a (Centre + FEMPO)	12	10	83,3%	83,3%	83,3%	1	8,3%	8,3%	8,3%
Nese	7	5	71,4%	71,4%	71,4%	1	14,3%	14,3%	14,3%
2a (Centre + FEMPO)	1	0	0,0%	0,0%	0,0%	0	0,0%	0,0%	0,0%
Nese	1	0	0,0%	0,0%	0,0%	0	0,0%	0,0%	0,0%
Tècnic en Cuina i gastronomia	Aval.	Tot aprovat				Suspeses: 1			
		Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB
1a (Centre + FEMPO)	31	25	80,6%	59,7%	63,8%	2	6,5%	9,5%	8,5%
Nese	11	10	90,9%	51,2%	55,6%	1	9,1%	9,3%	8,1%
2a (Centre + FEMPO)	3	1	33,3%	13,8%	17,5%	0	0	37,9%	31,3%
Nese	0	0	0	4,3%	15,6%	0	0	52,2%	37,5%
Tècnic en Gestió administrativa	Aval.	Tot aprovat				Suspeses: 1			
		Alu	Cen	Illa	IB	Alu	Cen	Illa	IB
1a (Centre + FEMPO)	28	12	42,9%	53,3%	54,0%	2	7,1%	15,4%	15,2%
Nese	13	2	15,4%	46,0%	45,2%	2	15,4%	17,2%	16,7%
2a (Centre + FEMPO)	14	1	7,1%	36,7%	38,0%	5	35,7%	28,4%	29,2%
Nese	9	0	0	36,0%	36,2%	3	33,3%	22,5%	24,8%

En conjunt, les dades mostren un centre ben situat en l'etapa obligatòria i amb comportaments més variables, però dins de marges similars a l'illa i a les Balears, en les etapes postobligatòries.

A 1r d'ESO s'evidencia una coherència pedagògica i una aplicació efectiva de les mesures de suport. Les dades confirmen que tot i la baixada del % de promoció que s'ha experimentat amb la supressió de les mesures post-Covid, ens mantenim en un bon registre. A la vista dels resultats, es va plantejar la possibilitat d'aplicar el model de suport dins l'aula en detriment dels desdoblaments a cursos superiors.

Els resultats són molt més ajustats a 1r de Batxillerat, on l'increment d'exigència genera més desigualtat i fa necessari reforçar l'alumnat que mostra dificultats en el ritme o en l'organització.

En el cas del GB de Cuina i restauració, trobam uns percentatges en la línia amb els territorials en la 1a convocatòria, però una baixada considerable en la segona, el que ens explica que l'alumnat que no ha seguit el curs amb normalitat no és capaç d'aprofitar les

mesures de recuperació per la 2a convocatòria. Cal treballar la motivació, l'assistència i els hàbits.

Quant al GM observam diferències notables entre els dos cicles. La matrícula de Gestió Administrativa fluctua molt, l'abandonament arriba a ser alt en alguns cursos i, per tant, els resultats també són irregulars.

## 2. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS PER AL CURS 2024/25

### A) Objectius generals de caràcter pedagògic, organitzatiu i de gestió

<b>OG1 - Foment i consolidació de l'oferta formativa. [PdD - O10]</b>	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un pla de difusió per fomentar la matrícula als cicles i certificats</li> </ul>	Curs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar les mobilitats ERASMUS. Presentar l'acreditació de secundària.</li> </ul>	Curs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboració de programacions actualitzades i plans FEMPO.</li> </ul>	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participació en les sessions de coordinació amb l'Ajuntament i les empreses.</li> </ul>	2n Trimestre
<b>Responsables:</b> Direcció, Equip docent d'FP i professorat de CP.	
<b>Indicador:</b> Grau de satisfacció d'alumnat, empreses i professorat.	

<b>OG2 - Actualització de les programacions. [PdD - Àmbit 1]</b>	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualitzar les programacions LOMLOE (proposta pedagògica).</li> </ul>	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualització de les programacions de Batxillerat per preparar les noves proves de la PAU.</li> </ul>	2n i 3r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboració d'un model de memòria adaptat a les noves programacions.</li> </ul>	3r Trimestre
<b>Responsables:</b> Direcció, CCP, claustre.	
<b>Indicador:</b> Anàlisi de dades.	

<b>OG3 - Dissenyar el Pla d'Acollida del Professorat. [PdD - O9]</b>	Temp.
--	-------

• Elaboració del Plec del Professorat	1r trimestre
• Entrevistes amb el professorat nouvingut	2n trimestre
• Disseny del Pla d'acollida	Curs
<b>Responsables:</b> Direcció, EOSA	
<b>Indicador:</b> Entrevistes, Grau de satisfacció.	

## B) Objectius específics

### a) Promoció i titulació.

<b>PT1 - Millorar el % d'alumnes que promocionen de curs [PdD - O8]</b>	Temp.
• Seguiment de les mesures proposades per millorar els resultats i l'atenció de l'alumnat (PEP).	Curs
• Organització del Programa d'Acompanyament Escolar	Curs
• Disseny del Pla de Pendants i Repetició.	Curs
• Donar a conèixer i oferir formació del DUA.	Curs
<b>Responsables:</b> Equip Directiu, CCP.	
<b>Indicador:</b> % d'alumnes que promocionen per curs i grup. % alumnes del PAE, % PEPS revisats, Estadística comparativa de resultats alumnes NEE / NESE i la resta d'alumnes.	

### b) Mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmics.

<b>MRA1 - Disseny del Pla Lector en el centre. [PdD - O7]</b>	Temp.
• Formació equip de feina	1r Trimestre
• Participació en la plataforma "Fiction Express", "Biblioteca al Pati", etc.	Curs
• Reorganització de la biblioteca	Curs
• Prototipatge a 1r d'ESO	3r Trimestre
• Aprovació Pla Lector 2026/2027.	3r Trimestre
<b>Responsables:</b> Direcció, Dep. Català, Castellà i Llengües Estrangeres.	
<b>Indicador:</b> Grau de satisfacció, proves estandaritzades.	

<b>MRA2 - Millorar els resultats de l'alumnat en competència matemàtica. [PdD - O6]</b>	Temp.
• Coordinació amb CEIPS adscrits.	Curs
• Treball del càlcul mental.	Curs
• Activitats riques, contextualitzades i multinivell.	Curs
<b>Responsables:</b> Dep. Matemàtiques	
<b>Indicador:</b> Resultats pròxima avaluació de diagnòstic	

### c) Per millorar la convivència

<b>CO1 - Formar el professorat en pràctiques restauratives [PdD - O4]</b>	Temp.
• Ampliació la Comissió de convivència.	Curs
• Formació en pràctiques restauratives	Curs
<b>Responsables:</b> Direcció, Comissions, equip de tutors.	
<b>Indicador:</b> Actes de reunions, Grau de satisfacció.	

<b>CO2 - Fomentar l'ús del català. [PdD - O3]</b>	Temp.
• Realització d'activitats de dinamització lingüística.	Curs
• Realització d'activitats de foment del català: berenars en català.	Curs
<b>Responsables:</b> Direcció, Comissions, Dept. de català.	
<b>Indicador:</b> Actes de reunions, Grau de satisfacció.	

<b>CO3 - Dinamitzar els patis. [PdD - O4]</b>	Temp.
• Racons organitzats pels educadors de carrer: jocs de taula, etc.	Curs
• Patis coeducatius.	Curs
• Activitats organitzades per l'Associació d'alumnes.	Curs
<b>Responsables:</b> Direcció, Comissions, Serveis socials.	
<b>Indicador:</b> Actes de reunions, Grau de satisfacció.	

#### d) Impulsar l'aprenentatge i avaluació competencial

<b>AAC1 - Aprofundir en l'avaluació formativa. [Projecte de Direcció - O2]</b>	Temp.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fomentar l'ús del Quadern del Professorat del Gestib.</li></ul>	Curs
<ul style="list-style-type: none"><li>Fomentar l'ús del portafolis</li></ul>	1r i 2n Trim.
<ul style="list-style-type: none"><li>Exploració en la codocència</li></ul>	Curs
<ul style="list-style-type: none"><li>Organitzar tallers / formacions sobre autoavaluació i metacognició.</li></ul>	2n Trimestre
<ul style="list-style-type: none"><li>Revisió de la SA0 per proper curs.</li></ul>	Final de curs.
<b>Responsables: Direcció, claustre</b>	
<b>Indicador:</b> % d'assignatures que apliquen rutines/destreses de pensament, % d'alumnat capaç d'autoavaluar-se	

#### e) Comunicació amb la comunitat educativa

<b>CCE1 - Potenciar la participació i relació amb les famílies. [Projecte de Direcció - O14]</b>	Temp.
<ul style="list-style-type: none"><li>Dur a terme reunions periòdiques amb l'APIMA.</li></ul>	Curs
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboració del PLEC de famílies.</li></ul>	Curs
<ul style="list-style-type: none"><li>Organitzar xerrades divulgatives (Cafè amb famílies).</li></ul>	Curs
<ul style="list-style-type: none"><li>Fomentar l'ús del Gestib.</li></ul>	Curs
<b>Responsables:</b> Direcció	
<b>Indicador:</b> Assistència a les reunions convocades.	

#### f) Elaborar, revisar i actualitzar els documents institucionals

<b>DI1 - Elaboració del PEC [Projecte de Direcció - O1]</b>	Temp.
<ul style="list-style-type: none"><li>Adaptació dels kits per elaborar la visió del centre</li></ul>	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"><li>Aplicació dels kits de claustre, alumnat i família.</li></ul>	2n Trimestre
<ul style="list-style-type: none"><li>Anàlisi i conclusions. Redacció de la visió de centre.</li></ul>	3r trimestre

<b>Responsables:</b> Direcció, Equip impulsor
<b>Indicador:</b> Visió de centre

<b>D12 - Revisió del Pla de digitalització [Projecte de Direcció - Àmbit 1]</b>	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisió la integració de la competència digital dins les programacions</li> </ul>	3r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi de l'ús real de les eines digitals per part del professorat i l'alumnat.</li> </ul>	3r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi de l'accés als dispositius en l'entorn familiar.</li> </ul>	3r trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi de l'inventari de dispositius del centre i de préstec.</li> </ul>	3r trimestre
<b>Responsables:</b> Direcció, Comissió TIC, claustre.	
<b>Indicador:</b> Anàlisi de dades	

**g) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, recursos, ...)**

<b>G1 - Execució de la reforma de la cuina. [Projecte de Direcció - O13]</b>	Temp.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment de les actuacions de la reforma cuina.</li> </ul>	1r Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificació de les actuacions prèvies a la reforma (inici previst l'1 de juny de 2026)</li> </ul>	2n Trimestre
<b>Responsables:</b> Direcció	
<b>Indicador:</b> Execució de la reforma, actes de reunions.	

### 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

#### 3.1 Calendari i horari general del centre.

Del 10/09/2025 al 19/06/2025 (176 dies lectius) ESO i Batxillerat

Del 19/09/2024 al 19/06/2025 (170 dies lectius) FPB i CFGM

#### **PRIMERA AVALUACIÓ: de l'11 de setembre al 19 de desembre**

**10 de setembre:** inici de curs ESO i Batxillerat.

**19 de setembre:** inici de curs FPB i CFGM.

#### **DIES FESTIUS**

**31 d'octubre:** Dia de lliure disposició

**8 de desembre:** Festiu

#### **VACANCES DE NADAL**

**Del 20 de desembre al 6 de gener**

#### **SEGONA AVALUACIÓ: del 7 de gener a l'1 d'abril**

#### **DIES FESTIUS**

**28 de febrer:** Festa escolar unificada

**2 de març:** Festiu

**3 de març:** Dia de lliure disposició

#### **TERCERA AVALUACIÓ: del 13 d'abril al 19 de juny**

#### **VACANCES DE PASQUA**

**Del 2 d'abril al 12 d'abril**

#### **DIES FESTIUS**

**1 de maig:** Festiu

**11 de maig:** Firó

**12 de maig:** Fironet - Dia de lliure disposició

**22 de maig:** Darrer dia d'activitats lectives a 2n de Batxillerat.

**19 de juny:** Darrer dia d'activitats lectives a ESO, BAT, FPB i CFGM.

#### **Horari general**

L'horari general del centre és de dilluns a divendres i comença a les 8:00 h. Les classes són de 55 minuts i se'n fan 6 cada dia:

- Les tres primeres classes són seguides fins al primer pati, de 10:45 h a 11:05 h.
- Després dues classes més fins al segon pati, de 12:55 h a 13:10 h.
- I la darrera classe fins a l'hora de sortida a les 14:05 h.

Les excepcions són:

- Els alumnes de ADG21A i ADG21B fan classe els dijous de 14:05 h a 15:00 h.
- Els alumnes de HOT21A fan classe els dilluns de 14:05 h a 15:00 h.
- Els alumnes de BAT fan classe els dilluns, dimarts i dijous de 14:05 h a 15:00 h.
- Els alumnes de 2n de HOT21B comencen els dijous a les 8:55 i acaben a les 15:50 h (fan servei de restaurant).
- Els alumnes de 2n de HOT11B comencen els dijous a les 8:55 i acaben a les 15:55h (fan servei de restaurant).

### 3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Per elaborar els horaris s'han tingut en compte els següents criteris generals:

- Assignar una aula fixa a tots els grups sempre que sigui possible.
- Fer un grup més a 3r ESO per mantenir la ràtio baixa.
- Per norma general, la mateixa matèria no es pot fer dues vegades el mateix dia, exceptuant els àmbits de PDC i els mòduls dels CFGB i CFGM.
- Evitar per norma general que les matèries de dues o tres hores setmanals no vagin en dies consecutius.
- Optimitzar l'ocupació del gimnàs, de les aules de plàstica, música i tecnologia, de l'aula d'informàtica, la cuina i una aula per teòriques de CFGM Cuina i gastronomia i les aules de Gestió Administrativa.
- Incloure una hora de coordinació els dimecres a les 14:05 h.
- Tots els grups seran heterogenis. Els grups de 1r i 2n d'ESO reben suport del departament d'orientació a les matèries instrumentals. A partir de 3r hi haurà suports a l'aula.
- Es fixa una hora de coordinació conjunta de les comissions de coeducació, salut, convivència i benestar i departament d'orientació.
- Les coordinacions seran de 3 hores sempre que sigui possible.
- Els professors majors de 55 que ho sol·licitin gaudiran de 2 hores lectives de reducció i una complementària.

A més d'aquests criteris generals, s'han aplicat els següents condicionats:

- **PALIC.** 11 hores d'acollida d'alumnes nous. Les hores de PALIC no estan associades a cap matèria ni grup per evitar excessives restriccions a l'horari.
- 
- **Alumnes amb NEE i NESE a l'ESO.** A l'ESO els alumnes amb NEE i NESE estan assignats a tots els grups.
- El centre disposa d'un grup de PDC a 3r d'ESO i un PDC a 4t d'ESO.

### 3.3 Calendari de reunions i avaluacions

#### A) Dels òrgans col·legiats

**Consell Escolar:** A determinar en la primera reunió

**Comissió de Coordinació Pedagògica:** Cada vegada que es convoqui.

**Comissió de Convivència i Benestar:** Almenys un pic per trimestre.

**Junta de delegats:** Almenys un pic per trimestre.

**Equip educatiu:** Almenys dues vegades per trimestre.

**Reunions de departament:** Una vegada cada quinze dies, com a mínim.

**Reunions de tutors:** Una vegada cada quinze dies, com a mínim.

**Reunions d'equip directiu:** Una vegada a la setmana.

#### B) Setmana d'exàmens

Avaluació	Nivell	Data
Primera	1r i 2n	Del 5 al 10 de desembre
Segona		Del 20 al 24 de març
Tercera	2n	Del 30 d'abril al 5 de maig
	1r	Del 22 al 26 de maig

 CALENDARI D'EXÀMENS DE 1r BATXILLERAT CURS 25-26

 CALENDARI D'EXÀMENS DE 2n BATXILLERAT CURS 25-26

#### C) Avaluacions

##### Treball de recerca II

##### Avaluació ordinària

- Data de lliurament de la Memòria TRB II: 21 de setembre de 2025
- Exposició oral davant el tribunal: del 16 al 17 d'octubre de 2025
- Entrega de notes: 26 d'octubre de 2025
- Reclamacions: del 27 al 28 d'octubre de 2025

## Avaluació extraordinària

- Data de lliurament de la Memòria TRB II: 06 de gener de 2025
- Exposició oral davant el tribunal: 14 de gener de 2026

Horaris:

☰ CALENDARI SESSIONS DE SEGUIMENT ESO i BTX CURS 25-26

☰ CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ ESO i BTX CURS 25-26

☰ CALENDARI AVALUACIONS FP 25-26

Cursos	1a AVA	2a AVA	3a avaluació	Extraordinària
<b>1r ESO</b>	10 / 12	23 / 03	22 / 06	
<b>2n ESO</b>	11 / 12	24 / 03	23 / 06	
<b>3r ESO</b>	15 / 12	25 / 03	24 / 06	
<b>4t ESO</b>	16 / 12	26 / 03	25 / 06	
<b>1r Bat</b>	17 / 12	30 / 03	1 / 06 Tancament actes: 27 / 06	22 / 06 Tancament actes: 07 / 09
<b>2n Bat</b>	17 / 12	30 / 03	19 / 05 Tancament actes: 23 / 05	16/06 Tancament actes: 23 / 06
<b>HOT11A</b>	09 / 12	04 / 03	21 / 05 - accés FEMPO 16 / 06	23 - 24 de juny
<b>HOT11B</b>		25 / 02	22 / 04	
<b>AGA13A</b>		04 / 03	21 / 05 accés FEMPO 16 / 06	
<b>AGA13B</b>		25 / 02	30 / 04	
<b>HOT21A</b>	10 / 12	04 / 03	16 / 06	
<b>HOT21B</b>		11 / 03	x	
<b>ADG21A</b>	10 / 12	04 / 03	16 / 06	
<b>ADG21B</b>		11 / 03	x	

La convocatòria us arribarà al calendari de Google:

[https://calendar.google.com/calendar/embed?src=iessoller.com\\_55jsb6vtuku7crba2dihoqqv4%40grou.p.calendar.google.com&ctz=Europe%2FMadrid](https://calendar.google.com/calendar/embed?src=iessoller.com_55jsb6vtuku7crba2dihoqqv4%40grou.p.calendar.google.com&ctz=Europe%2FMadrid)

**D) FCT / FEMPO (previsió).**

1r - CFGB-CFGM	2n - CFGB	2n - CFGM
25 maig	27 d'abril	16-17 de març

**E) Setmanes de recuperacions.**

**E.1. Recuperació de les matèries pendents de cursos anteriors.**

Les matèries amb continuïtat es recuperen aprovant 1a i 2a avaluació del curs superior. En cas contrari, poden presentar-se a una convocatòria extraordinària en la qual hauran d'entregar un treball/fer un examen.

Les matèries sense continuïtat es recuperen en una convocatòria extraordinària en què hauran d'entregar un treball/fer un examen.

L'examen es farà a l'hora de reunió de departament. A CF s'establirà un calendari a cada departament, per a no coincidir amb els diferents mòduls.

Convocatòria	Nivell	Data
Primera	2n de Batxillerat	Del 17 al 21 de novembre
Segona		Del 12 al 16 de gener
Única	FP	Del 20 de gener al 6 de febrer
Única	4t d'ESO	Del 13 al 17 d'abril

**E.2. Recuperació d'avaluacions pendents del curs actual.**

A excepció dels cursos següents, no hi ha un calendari específic de recuperacions d'avaluacions pendents. Les matèries corresponents organitzen la recuperació sense calendari específic.

	1a Convocatòria
1r Batxillerat	Després de la setmana d'exàmens de l'avaluació ordinària.
2n Batxillerat	Durant la setmana d'exàmens

2n CFGM	Després de la SSAA Ordinària
---------	------------------------------

### 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions amb les famílies.

A principi de curs, el centre organitza les següents reunions col·lectives amb les famílies:

- ESO i Batxillerat: 9 de setembre a les 19:30 h.
- FP: 17 de setembre a les 19:30 h.

Al llarg del curs es duran a terme les reunions necessàries tant individualment com grupalment, en funció de les necessitats detectades pels equips docents de grup i els equips de tutors, amb el suport del departament d'Orientació, d'acord amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'Orientació, acadèmica i professional del centre.

### 3.5 Distribució d'aules

Essencialment tots els grups tenen una aula fixa. Hi ha aules específiques de matèria a plàstica, música i tecnologia, a més del laboratori, el gimnàs, la cuina i el restaurant.

AULA	OBSERVACIONS	AULA	OBSERVACIONS
001	2n Batxillerat A	002	2n Batxillerat B
101	3r ESO PDC	201	FPB Cuina
102	Aula polivalent	202	4t ESO PDC
103	3r ESO A	203	4t ESO A
104	3r ESO B	204	4t ESO B
105	3r ESO C	205	4t ESO C
106	Despatx Departament ORIENTACIÓ	206	PALIC
107	Aula polivalent	207	Aula polivalent
108	Aula Emprenedoria	208	CP Guia Muntanya
110	1r ESO A	209	Aula informàtica
111	1r ESO B	210	2n ESO A
112	1r ESO C	211	2n ESO B
113	Aula CFGM Cuina	212	2n ESOC
114	2n CFGM Gestió administrativa	213	1r Batxillerat A
115	1r CFGM Gestió administrativa	214	1r Batxillerat B
		215	1r Batxillerat C

AULA	OBSERVACIONS	AULA	OBSERVACIONS
301	Magatzem d'informàtica	401	2n FPB Aprofitaments Forestals
302	Aula de plàstica	402	Laboratori de Ciències
303	Aula de música	403	Laboratori de Física i Química
304	Aula de tecnologia	404	1r FPB Aprofitaments Forestals

### **3.6 Estat de les instal·lacions**

L'estat general de les instal·lacions és bo, tenint en compte els anys que té l'edifici i malgrat que hi ha una sèrie d'actuacions que són urgents i de les quals ja s'ha notificat l'IBISEC.

Aquestes són:

1. Mal estat de les instal·lacions de la cuina. Inici de la reforma 1 de juliol de 2025.
2. Mal estat dels baixants de les canals (pendent).
3. Crull cassetó de la calefacció de darrere del laboratori (pendent).
4. Marge semi esbucats al torrentó que passa pel costat de l'institut (pendent).
5. Manca rampa d'accés a les pistes.
6. Paret de damunt el torrentó cau, per la qual cosa no es pot accedir a l'hivernacle, pendent des de fa 3 o 4 anys.

## **4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS**

Per tal de dur a terme l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics es duen a terme les següents actuacions.

### **4.1. Actuacions generals per al procés d'avaluació**

#### **Avaluació Inicial**

Durant el mes d'octubre els equips educatius d'ESO, Batxillerat, Grau Mitjà i FPB es reuneixen per detectar els possibles problemes de l'alumnat i per coordinar les actuacions educatives i pedagògiques. La comunicació d'aquests resultats amb tutors i famílies, es farà mitjançant el quadern de professor del GestIB.

#### **Avaluació de l'aprenentatge**

El centre ha establert 3 períodes d'avaluació que s'indiquen en el present document. El procés d'avaluació presenta les següents actuacions:

##### **a) Tutor**

Una de les funcions del tutor és la de realitzar la preavaluació i la postavaluació a les hores de tutoria amb el grup, per tal que l'alumne tutoritzat agafi consciència de les seves mancances i de quins criteris ha de seguir per poder superar el curs.

El dia abans de la sessió d'avaluació, el tutor recull l'acta resum de les notes del seu curs per a preparar l'exposició dels resultats globals del grup i la intervenció dels delegats a l'avaluació.

El tutor és el moderador de la reunió i ha de procurar que la sessió es desenvolupi en funció del guió establert.

##### **b) Professorat**

El professorat introdueix les notes i els ítems de tots els alumnes de la seva assignatura, com a mínim 24 hores abans de la sessió. Durant la sessió es podran efectuar les modificacions que calguin.

En el dia indicat, el professorat assisteix a les sessions d'avaluació. El professorat de suport de 1r i 2n d'ESO ha d'assistir a l'avaluació com a referents del grup. El professorat de suport de cursos posteriors pot assistir a les avaluacions. En tot cas, sempre hi haurà d'haver una representació dels docents de cada matèria.

A la 3a avaluació a l'ESO s'han de valorar l'assoliment dels objectius i les competències bàsiques mitjançant el traspàs habilitat al GestIB. S'ha de fer el consell orientador, i també s'han de preparar els informes d'àrea i les tasques a realitzar per part dels alumnes que han suspès l'assignatura. A més a més, l'alumnat amb una mitjana de 9 o més serà reconegut amb un premi d'excel·lència. D'altra banda, a les avaluacions que condueixen a titulació, es farà el seguiment de l'alumnat per ordre alfabètic.

### **c) Equip directiu i departament d'orientació**

A totes les sessions d'avaluació hi haurà un representant de l'equip directiu i un representant del departament d'orientació (amb veu i sense vot), que s'encarregarà del seguiment dels alumnes amb necessitats educatives i de tots aquells que es proposin per a un programa especial, a més de recollir les sol·licituds de diagnòstic NESE.

### **4.2. Pla de valoració dels resultats acadèmics**

Després de cada avaluació s'elaboraran, com cada curs, estadístiques de resultats comparatives entre els diferents cursos, grups, matèries i anys acadèmics, a més d'estadístiques comparatives amb l'illa i la comunitat, proporcionades pel SEDEIB i es valoraran en les reunions de tutors, reunions de departaments, comissió pedagògica i consell escolar.

De l'anàlisi de resultats es trauran conclusions per departament per fer les adaptacions pertinents a la programació; pel que fa a equip educatiu, per tal de prendre decisions conjuntes sobre metodologia, utilització d'espais, canvis d'alumnes de grup; en l'àmbit de la comissió pedagògica a fi de valorar les mesures de suport adoptades i si cal modificar-les i pel que fa a direcció per introduir els ajustaments pertinents, dins la mesura del possible.

### **4.3. Sistema d'avaluació**

El claustre ha acordat qualificar les avaluacions amb una nota numèrica. Cada matèria ha seqüenciat els sabers bàsics en les diferents unitats de programació al llarg del curs i ha vinculat els criteris d'avaluació amb els diferents instruments d'avaluació

# 5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.

## 5.1 Documents institucionals

### 5.1.1 Pla de revisió

- PEC
- Concreció curricular.

## 5.2 Plans i programes específics de centre

### 5.2.1 Organitzats per les Administracions educatives

- Aprenentatge Servei (APS) a la Serra de Tramuntana (Mallorca).
- Centres Ecoambientals.
- Centres Educatius Promotors de la Salut (CEPS).
- Escacs a l'escola.
- Accions de sensibilització entorn del 25 de novembre i el 8 de març.
- Tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts a centres públics.
- Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana.
- Programa de Millora i Transformació (PMT).
- Programa PROA+
- Programa Erasmus + KA121 VET.
- Centre coordinador de pràctiques d'alumnes estrangers (Polònia).
- EOIES
- Programa d'Acompanyament Escolar.
- Programa Salut Mental - What's Up! Com vas de salut mental?
- Programa de Centres Educatius per a la Ciutadania Global i Transformadora.
- Programa Pilot Foment Llengües estrangeres a FP.
- Programa per al finançament dels llibres de text i material didàctic pel curs 2025-2026.

### 5.2.2 Organitzats pel centre

- Pla d'actuació de la comissió ambiental.
- Programa de Mediació i Convivència.
- Patis actius.
- PALIC

## 6. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Modalitat	Formació	Destinatari	Avaluació
Jornada	<b>Pràctiques restauratives:</b> cercles de diàleg, gestió de conflictes i justícia restaurativa.	Equip de tutors	EOSA/Tutors/E. directiu
Seminari.	<b>DUA:</b> Barreres. Presentació, expressió i implicació múltiples.	EOSA	EOSA/ E. directiu
Seminari	<b>Estratègies d'autoavaluació:</b> Disseny d'instruments d'autoavaluació i implementació a l'aula.	Claustre	CCP/E. directiu
FeC	<b>Pràctiques restauratives:</b> cercles de diàleg, gestió de conflictes i justícia restaurativa.	Claustre	EOSA/Tutors/E. directiu
FeC	APS Serra de Tramuntana.	Claustre	Coord./E. directiu
FiC	Xarxa/Llegir en parelles/Pràctiques restauratives.	Equips PROA+	Coord./E. directiu
FiC	Intel·ligència artificial	Claustre	E. directiu